



RIEPILOGO GENERALE

Articoli

- 1) Introduzione
- 2) Riferimenti
- 3) Calendario dei principali adempimenti amministrativi
- 4) Calendario didattico
- 5) Contemporanea iscrizione a più corsi universitari
- 6) Offerta formativa: Corsi di laurea triennale/laurea magistrale attivati dall'Università nell'a.a. 2018/2019
- 7) Attività formative autonomamente scelte dallo studente
- 8) Ammissione ai Corsi di laurea triennale/laurea magistrale: bandi e programmazione delle prove di ingresso
- 9) Immatricolazioni ai Corsi di laurea triennale/laurea magistrale - Modalità e documentazione
- 10) Immatricolazione di studenti stranieri ai Corsi di laurea/laurea magistrale
- 11) Libretto universitario
- 12) Iscrizione ad anni successivi a quello di immatricolazione - Modalità e documentazione
- 13) Iscrizione a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea attivati dall'Università
- 14) Contribuzione universitaria
- 15) Importi dei contributi universitari
- 16) Importi particolari dei contributi universitari
- 17) Esoneri parziali per reddito
- 18) Esoneri parziali per merito
- 19) Esoneri parziali per studenti lavoratori
- 20) Esoneri parziali per studenti con familiari iscritti all'ateneo
- 21) Esoneri particolari dalla contribuzione universitaria
- 22) Rimborso dei contributi universitari
- 23) Cambio di indirizzo/Curricula
- 24) Passaggi di corso
- 25) Trasferimenti ad altra sede universitaria
- 26) Trasferimenti da altra sede Universitaria
- 27) Sospensione del corso di studio
- 28) Interruzione degli studi
- 29) Rinuncia gli studi
- 30) Decadenza dalla qualità di studente
- 31) Tesi di laurea - Modalità e scadenze
- 32) Rilascio pergamene
- 33) Studenti lavoratori non facenti parte di apposite convenzioni stipulate dall'Università con altre istituzioni
- 34) Tempo parziale
- 35) Autocertificazioni - Certificazioni e Modalità per il rilascio
- 36) Diploma Supplement
- 37) Titoli di studio esteri per l'iscrizione ai CdL/LM
- 38) Doppie lauree
- 39) Bando di ammissione al Corso di laurea triennale in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP)
- 40) Bando di ammissione al Corso di laurea triennale in Lingua e cultura italiana (LiCi)
- 41) Bando di ammissione al Corso di laurea triennale in Made in Italy, Cibo e Ospitalità (MICO)
- 42) Bando di ammissione al Corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e Cultura d'Immagine (ComPSI)
- 43) Bando di ammissione al Corso di laurea magistrale interclasse in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS)
- 44) Bando di ammissione al Corso di laurea magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS)
- 45) Bando di ammissione al Corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa (TrIn).

Art. 1**INTRODUZIONE**

Il Manifesto degli studi è un documento importante, di facile consultazione e improntato alla massima trasparenza. In esso sono riportate le modalità di accesso ai Corsi di laurea/laurea magistrale, nonché le condizioni, le modalità, i termini, l'importo dei contributi dovuti. Vengono riportate, altresì, le documentazioni richieste ed ogni altra informazione inerente gli adempimenti necessari all'immatricolazione ed iscrizione ad anni successivi al primo dei corsi, alle richieste di esoneri, alle variazioni della carriera in itinere ecc.

Tutti gli studenti sono tenuti a prendere visione del Manifesto degli studi, che è consultabile sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it

Di qualsiasi variazione tecnico-amministrativa che dovesse intervenire nel corso del 2018/2019 rispetto a quanto riportato nel presente Manifesto degli Studi, sarà data comunicazione nel sito internet dell'Ateneo (www.unistrapg.it) o con altre modalità ritenute idonee dall'Ateneo.

Art. 2**RIFERIMENTI**

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 - E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

Art. 3**CALENDARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'A.A. 2018/2019**

Università per Stranieri di Perugia - Periodi o scadenze previste per:	
Immatricolazione	1 agosto - 31 ottobre 2018
Scadenza immatricolazioni tardive	28 febbraio 2019
Iscrizione ad anni successivi al primo	1 agosto - 31 ottobre 2018
Scadenza pagamento I rata dei contributi universitari	31 ottobre 2018
Scadenza pagamento II rata dei contributi universitari	31 gennaio 2019
Scadenza pagamento III rata dei contributi universitari	30 aprile 2019
Trasferimenti per altro Ateneo	1 agosto - 31 ottobre 2018
Trasferimenti da altro Ateneo	1 agosto - 31 gennaio 2019
Esoneri parziali per merito	1 agosto - 31 ottobre 2018
Esoneri parziali per studenti lavoratori	1 agosto - 31 ottobre 2018
Esoneri parziali per studenti che abbiano un fratello/sorella o un genitore già iscritto o immatricolato a corsi dell'Ateneo	1 agosto - 31 ottobre 2018
Esoneri particolari dalla contribuzione universitaria	1 agosto - 31 ottobre 2018

Nota: si rimanda ai singoli articoli del Manifesto degli studi per gli adempimenti necessari in caso di mancato rispetto delle scadenze previste.

Art. 4**CALENDARIO DIDATTICO****Calendario delle lezioni**

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 - 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 - 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

Art. 5

CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A PIÙ CORSI

Ai sensi della normativa vigente non è ammesso iscriversi contemporaneamente ad un corso di laurea o di laurea magistrale e ad altro corso universitario tra quelli compresi nell'elenco che segue, sia esso attivato presso questo o presso altri Atenei:

- 1) laurea triennale
- 2) laurea specialistica/magistrale
- 3) dottorato di ricerca
- 4) corso di specializzazione
- 5) master (di I o II livello)
- 6) corso di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore, con acquisizione di almeno 60 CFU

Lo studente iscritto ad uno dei corsi per i quali vige l'incompatibilità sopra citata può, entro i termini previsti per l'iscrizione ai corsi dell'Università per Stranieri di Perugia, effettuare una iscrizione condizionata ad altro corso appartenente alle tipologie elencate, purché sia in debito del solo esame finale, così che il corso di provenienza afferisca temporalmente ad un anno accademico diverso da quello del corso di destinazione ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento.

Art. 6

OFFERTA FORMATIVA DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA - CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE ATTIVATI (ai sensi del DM 270/2004).

6.1) Corsi di laurea:

Sono attivati, nell'anno accademico 2018/2019:

- il 1° anno (coorte 2018/2019) e il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP): indirizzo in Comunicazione Internazionale (ComIIP-I) e indirizzo in Comunicazione Pubblicitaria (ComIIP-P). Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione – L-20;
- il 3° anno (coorte 2016-2017) del Corso di laurea in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (ComIP): indirizzo in Comunicazione Internazionale (ComIP-I) e indirizzo in Comunicazione Pubblicitaria (ComIP-P). Classe delle Lauree in Scienze della Comunicazione – L-20;
- il 1° anno (coorte 2018/2019), il 2° anno (coorte 2017/2018) e 3° anno (coorte 2016/2017) del Corso di laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI): indirizzo in Lingua e Cultura Italiana per l'insegnamento a stranieri (LiCI-In) e indirizzo in Promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo (LiCI-P). Classe delle Lauree in Lettere – L-10.
- il 1° anno (coorte 2018/2019) del Corso di laurea interclasse in Made in Italy, Cibo e ospitalità (MICO). Classe L-15 (Scienze del turismo) e L/GASTR (Scienze, culture e politiche della gastronomia)

6.2) Corsi di laurea magistrale:

- Sono attivati, nell'anno accademico 2018/2019:
 - il 1° anno (coorte 2018/2019) e il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e Cultura d'immagine (ComPSI). Classe delle Lauree in Teorie della Comunicazione – LM-92 ;
 - il 1° anno (coorte 2018/2019) e il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea magistrale interclasse in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS). Classe delle Lauree in Relazioni Internazionali – LM-52 e Scienze per la Cooperazione allo sviluppo – LM-81;
 - il 1° anno (coorte 2018/2019) e il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS): indirizzo Linguistico (ItaS-L) e indirizzo Culturale-Identitario (ItaS-C). Classe delle Lauree in Filologia moderna – LM-14;
 - il 1° anno (coorte 2018/2019) e il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea magistrale in "Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa" (TRIN). Classe delle lauree magistrali in traduzione specialistica e interpretariato – LM-94) attivo dall'a.a. 2017/2018.
- il 2° anno (coorte 2017/2018) del Corso di laurea magistrale in Promozione dell'Italia e del Made in Italy (PrIMI). Classe delle Lauree in Lingue Moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale – LM-38;

A fini didattico/amministrativi, si precisa che sono da intendersi non più attivi Corsi di studio e relativi anni di corso non menzionati nel presente articolo.

Si precisa, inoltre, che l'immatricolazione sarà possibile solo al I anno dei Corsi di laurea/laurea magistrale nuovo ordinamento menzionati nel presente articolo.

Art. 7

ATTIVITÀ FORMATIVE AUTONOMAMENTE SCELTE DALLO STUDENTE

I Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti dai piani di studio dei singoli Corsi di laurea e laurea magistrale ad attività formative "autonomamente scelte dallo studente" potranno essere conseguiti:

- A) sostenendo esami di insegnamenti curriculari previsti ed attivati in altri Corsi di laurea/laurea magistrale del medesimo livello attivati presso l'Ateneo;
- B) sostenendo esami di insegnamenti del medesimo corso di iscrizione dello studente appartenenti ad un curriculum diverso da quello prescelto dall'interessato;
- C) partecipando ad attività alternative, anche seminari o laboratoriali, per le quali il Dipartimento attribuisce crediti formativi;
- D) richiedendo l'accREDITamento di attività formative pregresse, nel rispetto dei criteri, delle procedure e delle scadenze previste dalle Linee guida generali per il riconoscimento di CFU, consultabili sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it, alle quali si rimanda.

Non è possibile l'inserimento tra le attività formative autonomamente scelte dallo studente di:

- insegnamenti facenti parte di un corso di studio di diverso livello rispetto a quello di iscrizione dello studente;
- singoli moduli facenti parte di un esame integrato;
- insegnamenti non più attivi o facenti parte di Corsi di laurea/laurea magistrale non più attivi;
- insegnamenti non ritenuti coerenti con i contenuti e gli obiettivi formativi del Corso di laurea/laurea magistrale di iscrizione dello studente e con la formazione dello studente;
- insegnamenti che palesino una ripetizione di un'attività didattica già presente nel piano di studio. I crediti a scelta devono essere aggiuntivi al curriculum e non duplicazioni, seppure parziali, di corsi già previsti nei piani di studio.

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea dovranno precisare gli insegnamenti prescelti al momento del caricamento del piano di studio online relativo al proprio corso di studio.

Gli studenti immatricolati fino all'anno di coorte 2016/2017 e per tutti gli studenti per i quali non era previsto il caricamento online del piano di studio, che rinnovano l'iscrizione ad anni successivi al primo e che intendono sostenere gli esami di cui ai punti A), B), e C) sopra precisati sono tenuti a presentare apposita istanza alla Segreteria Corsi di laurea che sarà oggetto di valutazione. Non saranno valutate richieste incomplete, sprovviste di firma, formalmente non corrette e presentate da studenti non in regola con l'iscrizione. Modalità e tempistica saranno comunicate sul sito www.unistrapg.it.

La scelta effettuata, sia online che tramite istanza, è valida per tutto l'anno accademico e per tutta la carriera universitaria. Potrà essere variata, per gli eventuali CFU ancora da conseguire, solo all'inizio dell'anno accademico successivo.

Art. 8

AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004): BANDI E PROGRAMMAZIONE DELLE PROVE DI INGRESSO.

Per informazioni sull'ammissione ai Corsi di laurea e laurea magistrale (ai sensi del DM 270/2004), il possesso dei requisiti curriculari per l'ammissione alle lauree magistrali, la programmazione delle prove di ingresso e di eventuali recuperi di lacune formative, i piani di studio, i posti riservati agli studenti stranieri, ecc. è necessario consultare gli specifici bandi di ammissione.

Per consultare i bandi sul presente Manifesto, del quale fanno parte integrante, si rimanda:

- (articolo 39) Corso di laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIP).
- (articolo 40) Corso di laurea in Lingua e Cultura italiana (LiCI).
- (articolo 41) Corso di laurea in Made in Italy, Cibo e Ospitalità (MICO)
- (articolo 42) Corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e Cultura d'Immagine (ComPSI).
- (articolo 43) Corso di laurea magistrale interclasse in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo (RICS).
- (articolo 44) Corso di laurea magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS).
- (articolo 45) Corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa.

Art. 9

IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004) - MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE.

Con decorrenza 1° agosto 2018 sono aperte per l'anno accademico 2018/2019 le immatricolazioni ai Corsi di laurea/laurea magistrale di cui al precedente Articolo 6 del presente Manifesto.

Requisiti di ammissione:

→ Per accedere al corso di laurea triennale (I livello), di cui agli articoli 39, 40 e 41 del presente Manifesto, gli studenti devono:

- a) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria;
 - b) sostenere, in ingresso, un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale preparazione.
- Per accedere al corso di laurea magistrale di cui agli articoli 42, 43 e 44 del presente Manifesto, gli studenti devono:
- a) essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
 - b) essere in possesso dei requisiti curriculari, vale a dire aver già conseguito un certo numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) in determinati Settori Scientifico Disciplinari (SSD);
 - c) sostenere, in ingresso, un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale preparazione (v. singoli bandi di accesso alle lauree magistrali). L'accesso al colloquio è condizionato dal possesso dei prescritti requisiti curriculari. Nel caso di immatricolazione al Corso di laurea magistrale ITAS, lo studente deve sostenere, in ingresso, anche una prova pratica, non selettiva, tesa ad accertare il possesso di abilità informatiche (v. bando di ammissione).

Per eventuali requisiti aggiuntivi richiesti per l'immatricolazione al CdL/LM si rimanda ai singoli bandi di ammissione al corso prescelto.

Modalità immatricolazione

Presso l'Università per Stranieri di Perugia è attivo il servizio di immatricolazione on-line ai Corsi di laurea/laurea magistrale. Il potenziale studente, quindi, può usufruire del servizio dalla propria abitazione o da un qualsiasi PC connesso ad Internet.

Attraverso il servizio di immatricolazione on-line lo studente sceglie un Corso di laurea/laurea magistrale e fornisce tutte le notizie inerenti il proprio status anagrafico (dati personali, residenza, domicilio, etc.) ed il diploma posseduto (si consiglia, pertanto, di raccogliere tutte le notizie necessarie prima di iniziare la compilazione on-line).

I dati inseriti sono custoditi per i soli fini istituzionali dell'Ateneo e, quindi, per tutto quanto attiene la carriera universitaria dello studente e, se egli acconsente, per scopi relativi ad un eventuale successivo avvio al lavoro.

Solo la prima volta, lo studente deve registrarsi al portale Esse3Web dell'Ateneo, ossia immettere i propri dati anagrafici e scegliere le proprie credenziali (username e password) per l'accesso ai servizi on-line. Fatto ciò, lo studente può accedere al servizio.

Completato l'inserimento dei dati, lo studente può stampare subito il modello di domanda precompilato e procedere al pagamento della contribuzione universitaria tramite il sistema Pago PA.

Il modulo di immatricolazione on-line è una forma di autocertificazione ed è realizzato secondo la normativa vigente in materia (D.P.R. 445/2000); si richiama pertanto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R., l'attenzione dello studente sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, nonché sulle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (L. n.15/1968, D.P.R. n.403/1998 e art. 495 C.P.).

Lo studente, prima dell'invio alla Segreteria corsi di laurea e didattica dell'Ateneo del modulo, deve aver cura di controllare attentamente le notizie immesse ed è responsabile di qualsiasi disservizio ad esse dovuto (Accedendo all'area riservata con le proprie credenziali è possibile modificare i dati inseriti erroneamente).

Si ricorda che l'inserimento di un dato anagrafico errato o incompleto (quale ad esempio la mancata indicazione del numero civico di residenza/domicilio o un indirizzo email errato), può comportare il mancato recapito di qualsivoglia comunicazione dell'Ateneo.

Al termine della registrazione online la procedura attribuisce allo studente il numero di matricola.

Si precisa che la procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica avrà ricevuto la sotto indicata documentazione e ne ha accertato la regolarità.

Il modello di domanda precompilato, sul quale non va applicata la marca da bollo in quanto l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale, deve essere debitamente firmato dallo studente e deve essere spedito o consegnato al competente Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9, 06123 Perugia), nei termini previsti per le immatricolazioni unitamente alla documentazione di seguito precisata:

- due fotografie identiche formato tessera;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ove sussistano le condizioni per la richiesta di esoneri particolari (totali con versamento della sola tassa regionale per il diritto allo studio universitario) dai contributi universitari non riconducibili all'ISEE (v. articolo 21), documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'esonero. A tal fine si precisa che lo studente, in sede di immatricolazione online, è tenuto a precisare solo un tipo di esonero cui lo stesso ritiene di aver diritto.
- gli studenti stranieri non comunitari ovunque residenti sono tenuti a consegnare alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica copia del permesso di soggiorno in corso di validità e, successivamente, copia del permesso di soggiorno oggetto di rinnovo. La mancata presentazione di tale documento inficia la correttezza formale dell'iscrizione; da ciò consegue che lo studente non può compiere alcun atto inerente la carriera universitaria.

Lo studente è tenuto al pagamento dei contributi universitari tramite il sistema PagoPA. Il mancato pagamento inficia la regolarità della immatricolazione.

Nel caso in cui i pagamenti siano effettuati oltre i termini previsti, lo studente deve provvedere anche al pagamento di tutte le indennità di mora nel frattempo maturate per mancato rispetto dei termini previsti.

L'iscrizione dei cittadini stranieri (v. articolo 10) ai corsi di formazione superiore in Italia è regolata dalla circolare ministeriale MIUR del 16/02/2018 relativa a "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

L'Università non si assume responsabilità per situazioni derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta per l'immatricolazione e, nel caso degli studenti stranieri, da tardiva presentazione del permesso di soggiorno in corso di validità.

Riguardo agli esoneri parziali per reddito (v. articolo 17) lo studente deve indicare in sede di immatricolazione online il valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente specifico per l'Università) relativa al nucleo familiare di appartenenza dello stesso studente per la determinazione della fascia economica di contribuzione ai fini del calcolo dei contributi universitari. In assenza di tale indicazione gli studenti sono inseriti d'ufficio nella fascia di massima contribuzione.

Ai sensi del D.Lgs 68/2012, Art. 10, e della Circolare INPS 73/2015, l'Università effettuerà direttamente, presso l'INPS, controlli per verificare l'esattezza dell'ISEE dichiarato. L'assenza di dati riscontrabili all'INPS comporta l'inserimento nella massima fascia di contribuzione.

Per fini statistici anche agli studenti in possesso dei requisiti utili a richiedere l'esonero totale dai contributi universitari, in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione online verrà richiesto il valore del proprio ISEE.

Si rimanda:

- all'articolo 15 per informazioni sugli importi di contribuzione universitaria
- all'articolo 16 per informazioni sugli importi particolari di contribuzione universitaria
- all'articolo 17 per informazioni relative agli esoneri parziali per reddito
- all'articolo 18 per informazioni relative agli esoneri parziali per merito
- all'articolo 19 per informazioni relative agli esoneri parziali per studenti lavoratori
- all'articolo 20 per informazioni relative agli esoneri parziali per studenti con familiari iscritti all'Ateneo
- all'articolo 21 per informazioni relative agli esoneri particolari dalla contribuzione universitaria.

La domanda di immatricolazione va presentata al Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica nel periodo 1 agosto - 31 ottobre 2018.

Nel caso in cui lo studente che si immatricula non provveda personalmente alla consegna della domanda di immatricolazione e degli allegati, tutta la documentazione potrà:

- essere consegnata da altra persona munita di apposita delega;
- essere inviata, per raccomandata AR, al seguente indirizzo: Università per Stranieri - Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia;
- essere inviata tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unistrapg.it

L'Università non risponde di disguidi di qualsiasi natura che dovessero verificarsi nell'invio della domanda tramite servizio postale o persona delegata.

Entro la data del 28 febbraio 2019 potranno essere accolte, per giustificati motivi, le domande di immatricolazione tardive. Le immatricolazioni tardive prevedono il pagamento di indennità di mora (v. articolo 14). Potranno essere valutate domande di immatricolazione presentate oltre il termine del 28

febbraio 2019 per cause di particolare gravità, previa richiesta dello studente. Ove tale richiesta sia accolta, allo studente è fatto obbligo di completare immediatamente l'iter amministrativo collegato alla immatricolazione, compreso il pagamento delle indennità di mora nel frattempo maturate per il mancato rispetto dei termini previsti.

Lo studente che non risulti in regola con l'immatricolazione non potrà, a pena di nullità, iscriversi agli appelli e sostenere i relativi esami di profitto, fino alla completa regolarizzazione della propria posizione amministrativa. L'Università non si assume responsabilità per situazioni derivanti da tardive regolarizzazioni della posizione amministrativa dello studente.

È consentita l'iscrizione online con riserva al primo anno di un Corso di laurea magistrale a condizione che gli studenti ottengano il titolo accademico utile per l'accesso entro la sessione di tesi di febbraio 2019. L'iscrizione con riserva deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale e delle modalità, termini e versamenti degli importi (rate e indennità di mora maturate) previsti dal presente Manifesto degli studi. Casi particolari di candidati impossibilitati a discutere la tesi entro la sessione predetta saranno valutati singolarmente ai fini della necessaria approvazione.

Gli studenti che in fase di immatricolazione online ad un Corso di laurea/laurea magistrale hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità per il conseguimento delle borse di studio A.Di.S.U (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria) sono comunque tenuti al pagamento dell'importo di euro 156,00 (comprensiva di tassa regionale e imposta di bollo) nei termini e con le modalità fissate nel presente Manifesto.

Qualora il requisito di eleggibilità sia confermato, secondo tempi e procedure prefissate dalla predetta Agenzia, lo studente non è tenuto al pagamento di altre somme per l'iscrizione al corso.

Qualora il requisito di eleggibilità non sia confermato, lo studente, nel rispetto delle scadenze previste nel presente Manifesto (v. articolo 14), è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa mediante pagamento delle quote di iscrizione corrispondenti alla fascia economica di appartenenza. A tal fine lo studente dovrà indicare online il valore del proprio ISEE. In assenza di tale precisazione gli studenti sono inseriti d'ufficio nella fascia di massima contribuzione.

L'Ateneo procederà al rimborso di somme eventualmente versate in eccesso, ad esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario, a completamento di tutte le verifiche effettuate dall'A.Di.S.U.

Per l'immatricolazione di cittadini stranieri:

- ai corsi di laurea/laurea magistrale, vedere articolo 10 del presente Manifesto
- a corsi singoli facenti parte dei piani di studio dei Corsi di laurea/laurea magistrale attivati dall'Università, vedere articolo 13 del presente Manifesto

Art. 10

IMMATRICOLAZIONI STUDENTI STRANIERI AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE (ai sensi del DM 270/2004)

Fermo restando che anche gli studenti stranieri, per l'immatricolazione ai corsi di laurea/laurea magistrale devono seguire le indicazioni riportate all'articolo 9 e produrre la documentazione richiesta, l'accesso degli studenti stranieri ai Corsi universitari in Italia è regolato da apposita Circolare MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) del 16/02/2018 relativa a "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Gli studenti stranieri, pertanto, sono inviati a prendere visione della predetta circolare. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica i cui riferimenti sono precisati all'articolo 2.

La predetta circolare MIUR precisa:

- Parte III-Punto 1: Prova di conoscenza della lingua italiana:

"Le istituzioni della formazione superiore hanno il compito di verifica della competenza linguistica per l'accesso ai corsi. Ogni istituzione organizza una prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero. Tale prova è organizzata preferibilmente a distanza e prima della richiesta del visto, al fine di poter certificare tale conoscenza in fase di richiesta del visto per motivi di studio, per velocizzare tali procedure e per non gravare eccessivamente sul candidato.

- Parte I-Punto 4.2-Valutazione preventiva delle candidature:

"Le istituzioni che intendano selezionare direttamente i candidati ai propri corsi di studio precedentemente alla procedura di preiscrizione universitaria, potranno svolgere una propria preventiva

valutazione delle singole candidature, richiedendo al singolo studente copia della documentazione di studio e ogni altro documento che ritenessero utile al fine di tale valutazione preventiva (attestazione di enti ufficiali esteri, attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC, ecc.). L'istituzione provvederà ad inviare ai singoli candidati che siano risultati idonei alla immatricolazione, una Lettera di idoneità all'immatricolazione, redatta secondo il Modello D3 in allegato alle disposizioni MIUR, che dovrà essere presentata dai candidati presso le Rappresentanze diplomatico-consolari in fase di preiscrizione universitaria".

Trattasi di due precisazioni molto importanti che permettono all'Ateneo di organizzare le prove di valutazione del candidato senza gravare sullo stesso candidato e permettere allo stesso una velocizzazione della procedura relativa al rilascio del visto per l'immatricolazione universitaria da parte delle rappresentanze diplomatiche italiane.

Tenuto anche conto che la domanda di preiscrizione deve essere obbligatoriamente presentata dal candidato alle predette rappresentanze diplomatiche italiane è definito il seguente **percorso per la IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA e LAUREA MAGISTRALE degli studenti stranieri richiedenti visto**: lo studente dovrà far pervenire alla Università per Stranieri di Perugia

- a) la richiesta della lettera di idoneità all'immatricolazione. Nella richiesta dovranno essere precisati, oltre ai propri dati anagrafici e riferimenti, il corso di laurea/laurea magistrale prescelto per l'immatricolazione;
 - b) una copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine della valutazione preventiva (dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana, attestazione di enti ufficiali esteri, attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC, ecc.). del titolo di studio utile per l'accesso al corso di laurea triennale, con relativa traduzione in lingua italiana;
 - c) una copia dell'attestazione relativa alla conoscenza della lingua italiana al livello B2/QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo). Se lo studente ne è sprovvisto, potrà far richiesta di una "verifica a distanza" della conoscenza della lingua italiana in una delle seguenti date 3, 6 e 11 settembre 2018. Potranno essere previste verifiche anche in date successive da concordare con l'Ateneo.
 - d) una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Per la immatricolazione ai corsi di laurea magistrale si aggiunge:
- e) per l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale è necessario che lo studente produca anche una certificazione con elencati tutti gli esami sostenuti per il conseguimento della laurea. Tale documentazione è necessaria per la valutazione dei requisiti curriculari.

L'Università per Stranieri valuterà la richiesta pervenuta e, in caso di esito positivo, rilascerà allo studente la **lettera di idoneità all'immatricolazione** da presentare alla Rappresentanza diplomatica italiana.

In caso di esito positivo, inoltre, lo studente non dovrà sostenere la prova di lingua italiana prevista dalla circolare MIUR, ma dovrà comunque sostenere il colloquio in ingresso previsto per tutti gli studenti, italiani e stranieri, in una delle seguenti date 24 settembre 2018, 25 ottobre 2018 e 13 dicembre 2018 (v. singoli bandi di ammissione ai CdL/LM).

Il colloquio in ingresso non è ostativo per la immatricolazione per cui lo studente, ricevuto il nullaosta da parte dell'Ateneo tramite la lettera di idoneità alla immatricolazione, potrà da subito accedere al sito dell'Ateneo (esse3web) e procedere alla immatricolazione online. Al termine la procedura rilascerà allo studente un numero di matricola di iscrizione all'Università.

Si precisa che per tutti gli studenti, italiani e stranieri, l'immatricolazione è accolta con riserva. La riserva sarà sciolta a Perugia all'arrivo dello studente ed alla esibizione, da parte degli studenti stranieri, del visto per l'immatricolazione universitaria, allo svolgimento del colloquio in ingresso ed alla regolarizzazione del pagamento della contribuzione universitaria.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero (richiedenti visto) che non hanno fatto richiesta di esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana e di verifica a distanza del livello di conoscenza della lingua italiana, in base alla circolare del Ministero italiano di cui sopra, è prevista - il 31 agosto 2018 (data stabilita dal MIUR) - una prova di conoscenza della lingua italiana, al livello B2 del QCER, in aggiunta ai colloqui in ingresso cui sono tenuti tutti gli studenti italiani e stranieri.

I Corsi di laurea e laurea magistrale attivati presso l'Università per Stranieri, con relativi piani di studio, individuati al precedente articolo 6, sono altresì consultabili sul sito www.unistrappg.it.

Le lezioni dei corsi di laurea/Laurea magistrale si tengono in Lingua italiana.

Art. 11

LIBRETTO UNIVERSITARIO

Successivamente all'immatricolazione, allo studente viene rilasciato un libretto di iscrizione che vale per l'intero corso di studio. La disponibilità dei libretti viene comunicata dall'Ateneo agli studenti mediante avviso sulla pagina web dell'Ateneo www.unistrappg.it. Al momento del rilascio, lo studente deve apporre la propria firma sul libretto e su apposita ricevuta di consegna che resta agli atti dell'Università.

Nel libretto vengono annotati soltanto gli esami regolarmente sostenuti presso l'Ateneo.

Lo studente è personalmente responsabile di eventuali alterazioni apportate al libretto. Qualunque alterazione fa perdere validità al libretto e, in caso di dolo, rende lo studente passibile di provvedimento disciplinare e, nei casi più gravi, di denuncia all'Autorità giudiziaria.

Nell'ipotesi di smarrimento/furto o alterazione/deterioramento lo studente è tenuto a chiedere al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica un duplicato del libretto universitario; a tale scopo è disponibile apposito modulo, che può essere scaricato dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica". Dovrà essere, inoltre, pagata la somma di euro 50,00 tramite il sistema PagoPa. Copia della ricevuta di pagamento deve essere allegata alla richiesta di duplicato del libretto universitario.

La richiesta va corredata, inoltre, della seguente documentazione:

- 1) n. 2 fotografie formato tessera identiche;
- 2) il libretto originale (nel caso in cui si richieda il duplicato per deterioramento).

Il libretto universitario deve essere riconsegnato alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica contestualmente alla copia della tesi finale e nei casi di richiesta di sospensione e rinuncia agli studi.

Qualora, nel corso dell'anno si proceda all'attivazione tecnica del libretto online, sarà data comunicazione agli studenti dell'avvenuta attivazione e dell'iter da seguire per il rilascio.

Art. 12

ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI A QUELLO DI IMMATRICOLAZIONE (RINNOVO ISCRIZIONI) - MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE

Presso l'Università per Stranieri di Perugia è attivo il servizio on-line di rinnovo delle iscrizioni ai Corsi di laurea/laurea magistrale. Lo studente, quindi, può usufruire del servizio dalla propria abitazione o da un qualsiasi PC connesso ad Internet.

Con le credenziali acquisite in fase di prima immatricolazione, lo studente può accedere al servizio Esse3Web dell'Ateneo e richiedere l'iscrizione al nuovo anno accademico.

Gli importi per la contribuzione vanno pagati tramite il sistema PagoPA nel rispetto delle modalità e scadenze precisate nel presente Manifesto degli studi.

Il mancato pagamento della contribuzione universitaria inficia la regolarità della iscrizione.

Si precisa che la procedura di rinnovo di iscrizione, tuttavia, è da ritenersi perfezionata solo dopo la verifica di regolarità da parte del Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo.

Solo dopo il perfezionamento della procedura di rinnovo di iscrizione, lo studente sarà ammesso a compiere atti di carriera curriculare; ciò non lo esime dal regolarizzare la propria posizione amministrativa relativa agli anni precedenti e ai pagamenti nel frattempo maturati per l'anno accademico corrente.

Lo studente che non abbia provveduto a regolarizzare la propria posizione amministrativa non può compiere, a pena di nullità, alcun atto di carriera curriculare (quale iscriversi agli appelli d'esame di profitto ovvero all'esame di laurea e sostenerli, richiedere certificati, passaggi di corso, trasferimenti, ricongiunzioni ecc.), fino al regolare ripristino della propria posizione amministrativa secondo le modalità indicate nel presente Manifesto.

Il pagamento dei contributi universitari è suddiviso in 3 rate (il numero delle rate tuttavia è rapportato alla categoria di appartenenza dello studente ed a eventuali esoneri) da versare tramite il sistema PagoPA.

Nel caso in cui i pagamenti siano effettuati oltre i termini previsti, lo studente deve provvedere anche al pagamento di tutte le indennità di mora nel frattempo maturate per mancato rispetto dei termini previsti.

Alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione:

- ove sussistano le condizioni per la richiesta di esonero particolare dalla contribuzione universitaria non riconducibili all'ISEE (v. articolo 21), dovrà essere trasmessa documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'esonero. A tal fine si precisa che lo studente, in sede di iscrizione online, è tenuto a precisare solo un tipo di esonero cui lo stesso ritiene di aver diritto.
- gli studenti stranieri non comunitari ovunque residenti sono tenuti a consegnare alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica copia del permesso di soggiorno in corso di validità e, successivamente, copia del permesso di soggiorno oggetto di rinnovo. La mancata presentazione di tale documento inficia la correttezza formale dell'iscrizione; da ciò consegue che lo studente non può compiere alcun atto inerente la carriera universitaria.

L'iscrizione dei cittadini stranieri (v. articolo 10) ai corsi di formazione superiore in Italia è regolata dalla circolare ministeriale Circolare MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) del 16/02/2018 relativa a "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

L'Università non si assume responsabilità per situazioni derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta per l'iscrizione, da ritardi nel versamento nel pagamento della contribuzione prevista e, nel caso degli studenti stranieri, da tardiva presentazione del permesso di soggiorno in corso di validità.

Riguardo agli esoneri parziali per reddito (v. articolo 17 del presente Manifesto) lo studente deve indicare in sede di iscrizione online il valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente specifico per l'Università) relativa al nucleo familiare di appartenenza dello stesso studente per la determinazione della fascia economica di contribuzione ai fini del calcolo dei contributi universitari. In assenza di tale precisazione gli studenti sono inseriti d'ufficio nella fascia di massima contribuzione.

Ai sensi del D.Lgs 68/2012, Art. 10, e della Circolare INPS 73/2015, l'Università effettuerà direttamente, presso l'INPS, controlli per verificare l'esattezza dell'ISEE dichiarato. La mancanza di dati riscontrabili all'INPS comporta l'inserimento nella massima fascia di contribuzione.

Per fini statistici anche agli studenti in possesso dei requisiti tali da poter richiedere l'esonero totale dai contributi universitari, in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione online verrà richiesto il valore del proprio ISEE.

Si rimanda:

- all'articolo 15 per informazioni sugli importi di contribuzione universitaria
- all'articolo 16 per informazioni sugli importi particolari di contribuzione universitaria
- all'articolo 17 per informazioni relative agli esoneri parziali per reddito
- all'articolo 18 per informazioni relative agli esoneri parziali per merito
- all'articolo 19 per informazioni relative agli esoneri parziali per studenti lavoratori
- all'articolo 20 per informazioni relative agli esoneri parziali per studenti con familiari iscritti all'Ateneo
- all'articolo 21 per informazioni relative agli esoneri particolari dalla contribuzione universitaria.

Gli studenti che in fase di rinnovo di iscrizione online ad un Corso di laurea/laurea magistrale hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità per il conseguimento delle borse di studio A.Di.S.U. (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria) sono comunque tenuti al pagamento dell'importo di euro 156,00 (comprensiva di tassa regionale e imposta di bollo) nei termini e con le modalità fissate nel presente Manifesto.

Qualora il requisito di eleggibilità sia confermato, secondo tempi e procedure prefissate dalla predetta Agenzia, lo studente non è tenuto al pagamento di altre somme per l'iscrizione al corso.

Qualora il requisito di eleggibilità non sia confermato, lo studente, nel rispetto delle scadenze previste nel presente Manifesto (v. articolo 14), è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa mediante pagamento delle quote di iscrizione corrispondenti alla fascia economica di appartenenza. A tal fine lo studente dovrà indicare online il valore del proprio ISEE. In assenza di tale precisazione gli studenti sono inseriti d'ufficio nella fascia di massima contribuzione.

L'Ateneo procederà al rimborso di somme eventualmente versate in eccesso, ad esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario, a completamento di tutte le verifiche effettuate dall'A.Di.S.U.

Art. 13

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI FACENTI PARTE DEI CORSI DI LAUREA ATTIVATI DALL'UNIVERSITÀ

L'Università per Stranieri di Perugia offre l'opportunità di iscriversi a singoli insegnamenti impartiti nei Corsi di laurea/laurea magistrale organizzati dall'Ateneo:

- a studenti e persone in possesso della scolarità necessaria per l'accesso alle Università, che siano interessate a seguire singoli insegnamenti ai fini di aggiornamento culturale, di integrazione delle proprie competenze professionali o per l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) utili per l'iscrizione a Corsi universitari;
- a laureati che abbiano necessità di frequentare e superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione.
- a studenti già iscritti per lo stesso anno accademico ad un corso universitario di altro Ateneo.

L'accoglimento delle domande è subordinato al parere vincolante delle strutture dell'Ateneo a ciò delegate e, comunque, al possesso dei necessari requisiti di scolarità richieste per l'accesso all'università. Potranno essere valutate di volta in volta le situazioni non riconducibili ad alcuno dei casi sopra individuati.

L'iscrizione, possibile fino ad un numero massimo di **5** insegnamenti per anno accademico, consente sia di frequentare gli insegnamenti prescelti, sia di sostenere i relativi esami.

È esclusa la possibilità di iscriversi a singoli moduli di insegnamenti integrati e di sostenere un esame parziale.

I crediti acquisiti con il superamento degli esami relativi a singoli insegnamenti possono essere riconosciuti, previa richiesta, nel caso in cui l'interessato si iscriva successivamente a un Corso di laurea dell'Ateneo, per corrispondenti esami, di pari livello, dei corsi di laurea/laurea magistrale. La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte delle Strutture dell'Ateneo a ciò delegate, nel rispetto delle Linee guida generali per il riconoscimento dei CFU consultabili sul sito www.unistrapg.it e dei regolamenti dei singoli Corsi.

Gli esami relativi ai singoli insegnamenti, da sostenere, salvo casi eccezionali da sottoporre a valutazione del Dipartimento, in occasione degli appelli fissati per la generalità degli studenti, dovranno essere superati entro la sessione esami di febbraio 2020; in caso contrario, sarà necessaria una nuova iscrizione al/ai corso/i, qualora di interesse per lo studente.

La domanda di iscrizione (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it), munita di marca da bollo da Euro 16,00, deve pervenire all'Università ed è valida per il solo a.a. 2018/2019. La ripartizione degli insegnamenti nei due semestri è consultabile nel calendario pubblicato sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Qualora nel corso dell'anno venga attivata la procedura online per l'iscrizione ai corsi singoli, sarà data comunicazione agli studenti nelle forme ritenute più opportune riguardo all'iter e modalità da seguire.

Alla domanda di iscrizione va allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) autocertificazione relativa al titolo di studio posseduto;
- c) per i cittadini non comunitari, copia di regolare permesso di soggiorno. L'iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero dovrà avvenire nel rispetto delle direttive generali impartite dalle circolari Ministeriali relative all'iscrizione in Università italiane.

Lo studente è tenuto al pagamento, in rata unica e tramite il sistema PagoPA, della quota di iscrizione relativa a tutti gli insegnamenti che si intende frequentare.

Nel caso in cui lo studente che si iscrive a corsi singoli non provveda personalmente alla consegna della domanda di iscrizione, tutta la documentazione potrà:

- essere consegnata da altra persona munita di apposita delega;
- essere inviata, per raccomandata AR, al seguente indirizzo: Università per Stranieri - Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia;
- essere inviata tramite Posta elettronica certificata dell'interessato all'indirizzo protocollo@pec.unistrapg.it

L'Università non risponde di disguidi di qualsiasi natura che dovessero verificarsi nell'invio della domanda tramite servizio postale o persona delegata.

Per l'anno accademico 2018/2019, la quota da versare per l'iscrizione ad ogni singolo insegnamento è fissata in Euro 250,00.

Per gli studenti beneficiari di borse di studio del Governo italiano la somma di iscrizione a ciascun insegnamento è ridotta del 50%.

Sono esentati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti stranieri che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità o siano iscritti presso università estere con le quali l'Università per Stranieri abbia sottoscritto specifici accordi di collaborazione.

Agli iscritti a singoli insegnamenti non si applicano gli esoneri previsti agli articoli 17, 18, 19, 20 e 21 del presente Manifesto.

In attesa dell'attivazione di apposita procedura informatizzata, per la prenotazione all'esame di un corso singolo l'interessato deve rivolgersi alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo.

Iscrizione a corsi singoli di cittadini stranieri

L'iscrizione dei cittadini stranieri ai corsi singoli è regolata dalla circolare MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) del 16/02/2018 relativa a "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

I cittadini stranieri dovranno completare, a Perugia, la propria iscrizione presentando alla Segreteria Corsi di laurea formale domanda di iscrizione a corsi singoli unitamente alla documentazione precisata nella parte introduttiva del presente articolo.

Art. 14

CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

Gli importi da versare per l'iscrizione ai corsi di laurea/laurea magistrale dell'Ateneo, se non diversamente indicato, risultano essere i seguenti:

- a) imposta di bollo;
- b) tassa regionale per il diritto allo studio universitario (TAR) (art. 3, c. 20,21,22,23 Legge 28/12/1995 n. 549 ad eccezione di coloro che ne sono esonerati ai sensi della normativa vigente;
- c) contributo onnicomprensivo (CO).

L'Università per Stranieri di Perugia si riserva la facoltà di apportare eventuali correttivi all'importo e alle modalità di quantificazione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario in presenza di specifiche indicazioni della Regione Umbria ai sensi dell'Art. 18, c.8, del D.Lgs 29/03/2012 n. 68.

Il pagamento, salvo casi particolari comunque precisati ai singoli articoli del presente manifesto, va effettuato in tre rate.

Scadenze pagamenti:

- prima rata: 31 ottobre 2018;
- seconda rata: 31 gennaio 2019;
- terza rata: 30 aprile 2019.

Il mancato rispetto di tali scadenze comporta, per ciascuna di esse, il pagamento di un'indennità di mora di:

- euro 80,00 se il pagamento sarà effettuato entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza prevista;
- euro 100,00 se il pagamento sarà effettuato a partire dal 31° giorno successivo alla data di scadenza prevista.

L'indennità di mora, verrà generata dalla procedura in Esse3 dopo il pagamento dell'importo della tassa avvenuto fuori termine, e dovrà essere versata all'Università tramite il sistema PagoPA..

Per non incorrere nella interruzione degli studi nell'a.a. 2018/2019, gli studenti in forte ritardo nel pagamento dei contributi universitari, per giustificati motivi e previa valutazione dell'Ateneo, possono regolarizzare la propria posizione amministrativa mediante il pagamento complessivo degli importi dovuti, comprensivo delle indennità di mora nel frattempo maturate, da effettuare in rata unica oltre la data di scadenza prevista per il pagamento della III rata e, comunque, non oltre la data del 31 luglio 2019.

Art. 15

IMPORTI DELLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

La contribuzione universitaria dipende dalla condizione economica familiare dello studente, definita sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente specifico per l'Università), dallo stato d'iscrizione dello studente (In corso o fuori corso), dalla categoria di appartenenza degli iscritti e da eventuali esoneri. Per il 2018/2019, gli importi da versare per contribuzione universitaria sono riportati nelle tabelle A e B.

Gli importi di cui alle tabelle A, A1, B, B1 si applicano agli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'Ateneo ad esclusione degli importi previsti per coloro che si iscrivono al corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa. Per quest'ultimo corso si rimanda alle tabelle C, C1.

In base al valore dell'ISEE è stabilita la fascia di condizione economica e, quindi, di contribuzione che tiene conto anche della condizione dello studente (In corso/Fuori corso) come riportato nelle seguenti tabelle A e B.

TABELLA A

Studenti iscritti all'università da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentato di uno:

Fascia	Valore ISEE In euro	Contribuzione fissa (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo) - Euro:	CO - Euro	Totale da versare secondo la ripartizione riportata nella Tabella A1 - Euro:
I	Fino a 10.000,00	156,00	350,00	506,00
II	da 10.000,01 a 20.000,00	156,00	760,00	916,00
III	da 20.000,01 a 35.000,00	156,00	1.050,00	1.206,00
IV	da 35.000,01 a 50.000,00	156,00	1.300,00	1.456,00
V	da 50.000,01 e oltre	156,00	1.470,00	1.626,00

TABELLA A1 (Ripartizione in rate del Totale della Tabella A)

Fascia	Importo I rata - Euro	Importo II rata - Euro	Importo III rata - Euro	Totale I+II+III rata - Euro
I	170,00	168,00	168,00	506,00
II	306,00	305,00	305,00	916,00
III	402,00	402,00	402,00	1.206,00
IV	486,00	485,00	485,00	1.456,00
V	542,00	542,00	542,00	1.626,00

Nella I rata è compreso l'importo della tassa regionale (TR) oltre all'imposta di bollo se dovuta
Per le scadenze della I, II e III rata v. Articolo 14

TABELLA B

Studenti iscritti all'università da un numero di anni accademici uguale alla durata normale del corso di studio, aumentato di due o più anni:

Fascia	Valore ISEE In euro	Contribuzione fissa (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo) - Euro:	CO - Euro	Totale da versare secondo la ripartizione riportata nella Tabella B1 - Euro:
I	Fino a 10.000,00	156,00	600,00	756,00
II	da 10.000,01 a 20.000,00	156,00	960,00	1.116,00
III	da 20.000,01 a 35.000,00	156,00	1.250,00	1.406,00
IV	da 35.000,01 a 50.000,00	156,00	1.500,00	1.656,00
V	da 50.000,01 e oltre	156,00	1.750,00	1.906,00

TABELLA B1 (Ripartizione in rate del Totale della Tabella B)

Fascia	Importo I rata - Euro	Importo II rata - Euro	Importo III rata - Euro	Totale I+II+III rata - Euro
I	252,00	252,00	252,00	756,00
II	372,00	372,00	372,00	1.116,00
III	470,00	468,00	468,00	1.406,00
IV	552,00	552,00	552,00	1.656,00
V	636,00	635,00	635,00	1.906,00

Nella I rata è compreso l'importo della tassa regionale oltre all'imposta di bollo se dovuta
Per le scadenze della I, II e III rata v. Articolo 14

Gli importi riportati nelle suddette tabelle A, A1, B, B1 sono al netto delle eventuali spese bancarie che rimangono a carico dello studente.

Premesso che agli studenti che si iscrivono al corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa (TRIN), attivo dal 2017/2018, si applica quanto previsto agli articoli 18, 19, 20 (esoneri parziali per merito, esoneri parziali per studenti lavoratori ed esoneri parziali per studenti con familiari a carico) e all'articolo 21 (esoneri particolari dalla contribuzione universitaria), per ottenere una riduzione parziale per reddito gli studenti devono indicare annualmente, in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione online, il valore del proprio indicatore ISEE calcolato secondo le modalità previste dalla normativa italiana vigente. La mancata dichiarazione ISEE comporta l'inserimento nella massima fascia di contribuzione di cui alle seguenti tabelle C e C1.

TABELLA C

Studenti iscritti all'università da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentato di uno:

Fascia	Valore ISEE In euro	Contribuzione fissa (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo) - Euro:	CO - Euro	Totale da versare secondo la ripartizione riportata nella Tabella C1 - Euro:
I	Fino a 10.000,00	156,00	3.160,00	3.316,00
II	da 10.000,01 a 20.000,00	156,00	3.460,00	3.616,00
III	da 20.000,01 a 35.000,00	156,00	3.760,00	3.916,00
IV	da 35.000,01 a 50.000,00	156,00	4.060,00	4.216,00
V	da 50.000,01 e oltre	156,00	4.360,00	4.516,00

TABELLA C1(Ripartizione in rate del Totale della Tabella C)

Fascia	Importo I rata - Euro	Importo II rata - Euro	Importo III rata - Euro	Totale I+II+III rata - Euro
I	1.106,00	1.105,00	1.105,00	3.316,00
II	1.206,00	1.205,00	1.205,00	3.616,00
III	1.306,00	1.305,00	1.305,00	3.916,00
IV	1.406,00	1.405,00	1.405,00	4.216,00
V	1.506,00	1.505,00	1.505,00	4.516,00

Nella I rata è compreso l'importo della tassa regionale (TR) oltre all'imposta di bollo se dovuta
Per le scadenze della I, II e III rata v. Articolo 14

Gli importi riportati nella tabella C sono relativi ai soli a.a. 2017/2018 (1° anno di attivazione del corso TRIN) e 2018/2019 (anni di attivazione del 1° e 2° anno del corso TRIN). Solo negli anni successivi potranno essere quantificati gli importi nel caso di iscrizione fuori corso da due anni e più rispetto alla durata legale del corso di studio.

Data la elevata specificità del corso non si applica il tempo parziale .

Gli importi riportati nelle suddette tabelle C, C1 sono al netto delle eventuali spese bancarie che rimangono a carico dello studente.

Art. 16

IMPORTI PARTICOLARI DELLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

16.1

La somma annuale da versare per l'iscrizione ai corsi di laurea/laurea magistrale per gli studenti iscritti nell'ambito di apposite Convenzioni stipulate dall'Ateneo (Es.: Provincia di Perugia, Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria, ecc.) e per i figli degli aventi diritto sempre che sia previsto dalle predette Convenzioni, è fissata in Euro 1.022,00, comprensivo di contribuzione, tassa regionale e bollo virtuale, da pagare con la seguente rateizzazione e nel rispetto delle modalità e scadenze di cui all'art. 14 del presente Manifesto:

Importo I rata - Euro	Importo II rata - Euro	Importo III rata - Euro	Totale I+II+III rata - Euro
341	341	340	1.022,00

16.2

Per l'ammontare dell'iscrizione dovuta dagli studenti iscritti a tempo parziale si rimanda all'articolo 34 del presente Manifesto, relativo al "Tempo parziale".

16.3

Per l'ammontare dell'iscrizione dovuta dagli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei Corsi di laurea/laurea magistrale già attivati dall'Ateneo, si rimanda all'articolo 13 del presente Manifesto, relativo a tale categoria di iscritti.

16.4

Gli studenti, iscritti fino al primo anno fuori corso, che alla data del 31/10/2018 risultano in debito del solo in esame finale di laurea, dovranno versare per l'iscrizione la I rata corrispondente alla propria fascia contributiva, in unica soluzione, entro il 31/10/2018, con le modalità previste dal presente Manifesto, cui si aggiunge l'eventuale indennità di mora (v. articolo 14) nel caso di inosservanza della scadenza sopra precisata.

16.5

Gli studenti che abbiano interrotto la carriera degli studi per uno o più anni accademici e che intendano ricongiungere la carriera medesima per gli anni in cui non sono stati regolarmente iscritti, sono tenuti al pagamento, in rata unica, di un diritto fisso di Euro 400,00 per ciascun anno di interruzione. A tale importo vanno aggiunte, secondo le modalità e i tempi previsti dal presente Manifesto per tutti gli iscritti:

- le eventuali somme residue non pagate negli anni accademici precedenti a quello a decorrere dal quale si richiede la ricongiunzione,
- le relative indennità di mora maturate (v. articolo 14),
- la quota di iscrizione all'a.a. 2018/2019.

Ove ricorra tale condizione, lo studente, nel rispetto dei tempi e modalità previste, potrà discutere la tesi nella prima sessione utile dell'a.a. 2018/2019 (luglio 2019).

Si rimanda all'articolo 28 del presente Manifesto per le possibilità previste per la ricongiunzione in caso di interruzione degli studi. La ricongiunzione non è possibile se lo studente è incorso nella decadenza dagli studi. La ricongiunzione è, invece, possibile se lo studente è in debito del solo esame finale di laurea.

16.6

Gli studenti che intendano laurearsi entro l'ultima sessione di laurea utile per l'a.a. 2017/2018 (aprile 2019) non devono pagare la tassa di iscrizione all'a.a. 2018/2019. Qualora, invece, non si laureino entro la sessione predetta (aprile 2019), debbono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 con pagamento delle rate di contribuzione e delle indennità di mora nel frattempo maturate e previste dalla categoria di appartenenza o fascia di contribuzione, stabilita in base all'ISEE, relativa alla propria condizione economica familiare.

16.7

Il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed figli del predetto personale dell'Ateneo di cui al DR 205 del 18/7/2011 per l'iscrizione ai corsi di laurea/laurea magistrale dovranno corrispondere, in rata unica, la somma di Euro 400,00 .

Gli importi riportati al presente articolo sono al netto delle eventuali spese bancarie che rimangono a carico dello studente.

Art. 17

ESONERI PARZIALI PER REDDITO

Per ottenere una riduzione del CO per reddito gli studenti devono indicare annualmente, in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione online, il valore del proprio indicatore ISEE calcolato secondo le modalità previste dalla normativa italiana vigente. La mancata dichiarazione ISEE comporta l'inserimento nella massima fascia di contribuzione di cui alle tabelle all'articolo 15 del presente manifesto.

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è uno strumento che permette di misurare in Italia la condizione economica delle famiglie. È un indicatore che tiene conto di reddito, patrimonio (mobiliare e immobiliare) e delle caratteristiche del nucleo familiare (numerosità e tipologia). L'Università non offre alcun tipo di assistenza nel calcolo dell'ISEE.

Per fini statistici anche agli studenti in possesso dei requisiti tali da poter richiedere l'esonero totale del CO in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione online verrà richiesto il valore del proprio ISEE.

La situazione reddituale dichiarata è da intendersi valida per il solo anno accademico di riferimento; in ogni caso, eventuali variazioni che comportino un cambiamento del valore dell'indicatore ISEE vanno comunicate all'Ateneo, al fine di verificare l'eventuale necessità di modificare l'importo versato.

L'Università effettuerà direttamente, presso l'INPS, controlli per verificare l'esattezza dell'ISEE dichiarato (D.Lgs 68/2012, Art. 10, e Circolare INPS 73/2015). La mancanza di dati riscontrabili all'INPS comporta l'inserimento nella massima fascia di contribuzione di cui alle tabelle dell'articolo 15 del presente manifesto

In base al valore dell'ISEE è stabilita la fascia di condizione economica e, quindi, di contribuzione che tiene conto anche della condizione dello studente (In corso/Fuori corso)

Per gli importi da versare si rimanda all'articolo 15 del presente manifesto.

Determinazione dei requisiti di reddito per gli studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero.

Tali studenti devono far pervenire alla Università per Stranieri di Perugia, Servizio Segreteria Corsi di laurea e didattica, la seguente documentazione attestante:

- i redditi percepiti all'estero nell'anno 2017 di tutti i membri del nucleo familiare
- il numero dei componenti il nucleo familiare conviventi con lo studente alla data di presentazione dell'istanza
- eventuali sentenze di separazione e/o divorzio, dei genitori o dello studente, pronunciate all'estero
- la superficie, espressa in metri quadrati, degli immobili ad uso abitativo posseduti all'estero dai membri del nucleo familiare, nonché la consistenza del patrimonio mobiliare al 31 dicembre 2017

La certificazione dei redditi esteri, rilasciata dalle competenti autorità del paese ove i documenti sono stati prodotti, deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio, oppure legalizzata con le modalità previste dagli accordi internazionali in materia (apposizione dell'Apostille - la timbratura scritta in lingua francese attestante l'autenticità del documento e la qualità legale dell'autorità rilasciante - sui documenti rilasciati dalla autorità estera, secondo quanto prescrive la Convenzione dell'Aja (1961) tra le Nazioni aderenti).

Per quei paesi ove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata Italiana, tale documentazione è resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalla Prefettura competente per territorio.

Nel caso di studenti provenienti da paesi in cui non ci siano rappresentanze diplomatiche italiane e siano presenti comunque difficoltà a procurarsi la documentazione sopra indicata (es. ambasciate o sedi consolari italiane in paesi limitrofi in cui ci siano conflitti, calamità naturali) verrà accettata quella eventualmente già

in possesso dello studente, se conforme ai requisiti di legge, oppure quella rilasciata dalle Agenzie Internazionali dell'ONU o da ONG riconosciute.

Lo studente straniero proveniente da paesi a basso sviluppo umano, sulla base dell'elenco di cui all'apposito decreto del MIUR per l'anno accademico 2017/2018, deve inviare apposita certificazione di non appartenenza ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel paese di provenienza. Nel caso di studente iscritto nel paese di provenienza ad una università collegata con accordi o convenzioni con l'ateneo o istituto universitario di iscrizione in Italia, tale certificazione può essere rilasciata dalla predetta università. In alternativa può essere presentata la stessa certificazione di cui sopra.

Lo studente straniero apolide o rifugiato politico o in condizione di protezione umanitaria deve inviare idonea documentazione attestante tali condizioni rilasciata rispettivamente dal Tribunale Civile, per gli studenti apolidi, e dalla specifica Commissione istituita presso il Ministero dell'Interno, per i rifugiati politici. Tali studenti sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate dalle Ambasciate e Consolati. Ai fini della valutazione della condizione economica degli stessi si tiene conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente detenuti in Italia.

Sono esclusi dall'esonero parziale per reddito o condizione economica:

- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
- gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
- gli studenti iscritti fino al I anno fuori corso che alla data di scadenza per le iscrizioni ordinarie (31/10/2018) sono in debito del solo esame finale di laurea;
- il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;
- gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale dal CO;
- gli studenti che non hanno dichiarato il valore ISEE;
- gli studenti per i quali, in sede di verifiche, non risultano corrispondenze all'INPS;
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.

Eventuali casistiche non ricomprese nel presente elenco e variazioni delle stesse saranno valutate e definite dall'Ateneo.

Art. 18

ESONERI PARZIALI PER MERITO

A) Studenti già iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale da più di un anno

Per studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo il calcolo del merito dello studente si basa sui seguenti parametri: il voto medio riportato e il numero di crediti conseguiti.

Il voto medio è la media dei voti di tutti gli esami che ogni studente regolarmente iscritto ha sostenuto dall'immatricolazione o iscrizione al primo anno di corso fino al 31 ottobre 2018.

Per numero di crediti conseguiti si intendono tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi statutario dall'immatricolazione o iscrizione al primo anno di corso fino al 31 ottobre 2018.

Dal calcolo della media dei voti e del numero di crediti conseguiti vanno esclusi:

- a) le prove di idoneità e quelle la cui valutazione non sia espressa in trentesimi;
- b) gli esami convalidati e dispensati.

Valutazione del Merito

Beneficiano di questa riduzione gli studenti che, con una media pari o superiore a 27/30, abbiano conseguito tutti i crediti formativi (CFU) relativi agli insegnamenti obbligatori, inclusi quelli a scelta dello studente, previsti dal piano di studi statutario nel periodo compreso tra l'immatricolazione o iscrizione al primo anno di corso e il 31 ottobre 2018.

L'esonero parziale per merito non è previsto per

- gli studenti trasferiti da altra sede universitaria e gli studenti che abbiano effettuato un passaggio di corso o cambio di indirizzo/curricula;
- gli studenti fuori corso;
- gli studenti iscritti a tempo parziale;
- gli studenti che hanno interrotto la carriera degli studi per uno o più anni accademici e che intendono ricongiungere la carriera medesima per gli anni in cui non sono stati regolarmente iscritti;
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
- gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
- gli studenti iscritti fino al I anno fuori corso che alla data di scadenza per le iscrizioni ordinarie (31/10/2018) sono in debito del solo esame finale di laurea;
- il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;

- gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale dal CO;
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.

Eventuali casistiche non ricomprese nel presente elenco e variazioni delle stesse saranno valutate e definite dall'Ateneo.

Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, inoltre, l'esonero parziale per merito non è cumulabile con l'esonero parziale per lavoratori non convenzionati e con l'esonero parziale per studenti con familiari iscritti all'ateneo.

L'esonero parziale per merito è di euro 100,00 da imputare sulla III rata di contribuzione. Nella ipotesi che la terza rata sia di importo inferiore, verrà decurtata la cifra disponibile e non si darà luogo ad alcun tipo di rimborso dell'eventuale eccedenza.

B) Studenti che si immatricolano per la prima volta ad un corso di laurea triennale

Per immatricolati si intendono coloro che, iscrivendosi al I anno di un corso di laurea triennale, entrano per la prima volta nel circuito universitario.

Gli studenti che si immatricolano per la prima volta ad un corso di laurea triennale ed hanno conseguito il diploma di Scuola secondaria superiore con il massimo dei voti previsti (per gli studenti che hanno conseguito all'estero il Diploma utile per l'accesso al corso di laurea, è necessario documentare il voto ottenuto), sono esonerati, per il I anno di iscrizione, dal pagamento della contribuzione universitaria ad esclusione della tassa regionale e dell'imposta di bollo se dovuta. L'esonero negli anni successivi è subordinato al conseguimento, entro la data di scadenza per il pagamento previsto per la I rata, di tutti i CFU previsti dal piano di studio per l'/gli anno/i accademico/i precedenti.

Sono esclusi dall'esonero:

- gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
- il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;
- gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale dal CO;
- gli studenti che hanno ottenuto l'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo: lavoratori non convenzionati, studenti meritevoli iscritti ad anni successivi al primo, studenti con familiari iscritti all'ateneo;
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.

Eventuali casistiche non ricomprese nel presente elenco e variazioni delle stesse saranno valutate e definite dall'Ateneo.

Art. 19

ESONERI PARZIALI PER STUDENTI LAVORATORI (V. anche articolo 33 del presente Manifesto degli studi) non facenti parte di apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con altre Istituzioni.

Tale esonero parziale è previsto per gli studenti lavoratori non rientranti nelle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri che documentino di svolgere in Italia un'attività lavorativa.

Sono esclusi dall'esonero parziale per studenti lavoratori:

- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
- gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
- gli studenti iscritti fino al I anno fuori corso che alla data di scadenza per le iscrizioni ordinarie (31/10/2018) sono in debito del solo esame finale di laurea;
- il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;
- gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale dal CO;
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.

Eventuali casistiche non ricomprese nel presente elenco e variazioni delle stesse saranno valutate e definite dall'Ateneo.

L'esonero parziale per studenti lavoratori è di euro 100,00 da imputare sulla III rata di contribuzione. Nella ipotesi che la terza rata sia di importo inferiore, verrà decurtata la cifra disponibile e non si darà luogo ad alcun tipo di rimborso dell'eventuale eccedenza.

L'esonero parziale per studente lavoratore non è cumulabile con gli esoneri per merito e con l'esonero parziale per studenti con familiari iscritti all'ateneo.

Al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dovrà essere trasmessa opportuna documentazione attestante la condizione di studente lavoratore del richiedente.

È consentita la richiesta oltre la scadenza prevista solo se presentata contestualmente alla iscrizione tardiva o per gravi e giustificati motivi, previa valutazione discrezionale dell'Ateneo.

Art. 20

ESONERI PARZIALI PER STUDENTI CON FAMILIARI ISCRITTI ALL'ATENEO

Tale esonero parziale è previsto per studenti che abbiano un fratello/sorella o un genitore già iscritto o immatricolato a corsi dell'Ateneo, appartenenti al medesimo stato di famiglia. La riduzione è applicabile ad entrambi gli studenti.

Tale esonero non si applica a:

- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
 - gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
 - gli studenti iscritti fino al I anno fuori corso che alla data di scadenza per le iscrizioni ordinarie (31/10/2018) sono in debito del solo esame finale di laurea;
 - il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;
 - gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale dal CO;
 - gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.
- Eventuali casistiche non ricomprese nel presente elenco e variazioni delle stesse saranno valutate e definite dall'Ateneo.

L'esonero per studenti con familiari iscritti all'Ateneo non è cumulabile con l'esonero parziale per studenti lavoratori e con gli esoneri per merito.

Per gli Studenti con familiari iscritti all'Ateneo si applica uno sconto del 20% sull'importo del CO previsto dalla fascia contributiva di appartenenza.

Art. 21

ESONERI PARTICOLARI DALLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

A richiesta, in fase di immatricolazione o rinnovo di iscrizione, previa verifica dell'Ateneo, esoneri dalla contribuzione universitaria sono concessi a:

- a) studenti stranieri beneficiari di borse di studio del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e di accordi intergovernativi culturali e scientifici (previa presentazione di documentazione comprovante l'assegnazione della borsa di studio) (Borsisti MAE);
- b) studenti con invalidità pari o superiore al 66%, previa presentazione di apposita autocertificazione, da effettuarsi al momento dell'iscrizione, ove gli interessati dichiarino il proprio grado di invalidità (Handicap);
- c) genitori per l'anno di nascita di ciascun figlio, previa autocertificazione (Genitori);
- d) studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento delle borse di studio A.Di.S.U. (Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria) (Idonei ADISU);

Riepilogo degli importi da versare, in rata unica, entro la data di scadenza prevista per il pagamento della I rata e con le modalità riportate nel Manifesto degli studi, in caso di esonero dalla contribuzione universitaria, per gli studenti di cui alle predette categorie da a) a d):

Categorie	Contribuzione fissa Euro	CO - Euro	Totale da versare in rata unica entro la data di scadenza prevista per il pagamento della I rata - Euro:
a), Borsisti MAE b), Invalidità uguale o superiore 66% c), Genitori per anno di nascita di ciascun figlio d), Beneficiari e Idonei ADISU PG	156,00 (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo)	0,00	156,00 (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo)

Per la scadenza della I rata vedi articolo 14

Gli importi riportati nella suddetta tabella sono, come ovvio, al netto delle eventuali spese bancarie che rimangono a carico dello studente.

Art. 22

RIMBORSO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Relativamente al rimborso di importi non dovuti si precisa quanto segue:

- a) i versamenti effettuati per l'immatricolazione o iscrizione al primo anno di un CdL/LM e per l'iscrizione ad anni successivi al primo, anche se pagati ratealmente, non sono rimborsabili poiché il pagamento della prima rata dei contributi rende manifesta la volontà dello studente di proseguire il corso di studio intrapreso. Non sono pertanto rimborsabili la prima rata e le eventuali rate successive già pagate;
- b) gli studenti che si iscrivono con riserva ad un corso di laurea magistrale dell'a.a. 2018/2019 in attesa di conseguire, entro la sessione di tesi di febbraio 2019, il titolo di primo livello, qualora non si laureino entro la sessione di laurea predetta, non hanno diritto al rimborso delle somme nel frattempo pagate. Le somme già pagate, comunque, potranno essere utilizzate per la regolarizzazione della contribuzione universitaria per l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 al corso di primo livello;
- c) non saranno rimborsati importi versati per erronei calcoli dell'ISEE;
- d) nel caso di iscrizione a tempo parziale, lo studente non ha diritto al rimborso delle somme già pagate, qualora non abbia conseguito tutti i CFU che aveva dichiarato di voler conseguire nell'arco di uno o più anni;
- e) in presenza di cifre pagate in eccesso o non dovute da parte di studenti, tali somme, previa esplicita indicazione da parte degli interessati, potranno essere considerate quali anticipi di importi da versare in periodi o anni successivi.

Il rimborso dei contributi già versati è subordinato alla presentazione all'Università di una formale richiesta di rimborso, da effettuarsi utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo e scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica". Di norma i rimborsi avvengono, fino ad un importo limite stabilito dalla normativa vigente, per cassa (in contanti), presso la filiale dell'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit Banca situata all'interno di Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, 06123 Perugia, sede dell'Università).

N.B.: Per gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento delle borse di studio A.Di.S.U. non necessita la richiesta di rimborso in quanto l'Ateneo procederà al rimborso di somme eventualmente versate in eccesso, ad esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario, a completamento di tutte le verifiche effettuate dall'A.Di.S.U. L'ADiSU rimborsa la tassa regionale agli studenti con disabilità esonerati dalla contribuzione universitaria (v. articolo 21), con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.104/1992 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%. Per comunicare i propri dati anagrafici e indicare le modalità di riscossione, gli studenti esonerati dovranno seguire le istruzioni, collegandosi al sito ADiSU www.adisupg.gov.it.

Art. 23

CAMBIO DI INDIRIZZO/CURRICULA

Potranno essere richiesti, una sola volta, eventuali cambi di indirizzo o curricula all'interno del medesimo Corso, purché esso sia attivo, e la convalida di esami eventualmente già sostenuti, entro il primo anno di iscrizione al corso di laurea/laurea magistrale.

La richiesta di cambio sarà sottoposta all'approvazione delle strutture dell'Ateneo a ciò delegate, le quali decideranno l'ammissibilità della richiesta anche nel rispetto Linee guida per il riconoscimento dei CFU approvate dagli organi di governo.

Per il cambio di indirizzo/curricula è previsto il versamento di Euro 100,00 (il pagamento deve essere effettuato tramite il canale Pago PA)

Non sono consentiti cambi di indirizzi o curricula agli studenti:

- iscritti ad anni di corso successivi al primo
- iscritti fuori corso

ART. 24

PASSAGGI DI CORSO

Lo studente, iscritto regolarmente ad un corso di laurea/laurea magistrale, può chiedere, una sola volta ed entro il primo anno di iscrizione al corso, il passaggio ad altro corso di laurea attivo dell'Ateneo presentando opportuna richiesta (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica"), condizionatamente al pagamento dell'importo di passaggio, dei contributi universitari e compatibilmente con le regole che disciplinano il Corso di destinazione. A tale scopo dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- libretto universitario;
- domanda di passaggio ad altro corso di laurea;

- richiesta di convalida di esami, se già sostenuti nel corso di provenienza; la richiesta sarà sottoposta all'approvazione delle strutture dell'Ateneo a ciò delegate, le quali decideranno circa l'ammissibilità dell'istanza nel rispetto delle Linee guida per il riconoscimento dei CFU approvate dall'Ateneo.

Per il passaggio di corso è previsto il versamento di Euro 200,00 (il pagamento deve essere effettuato tramite il canale Pago PA)

Non sono consentiti passaggi di corso agli studenti:

- iscritti ad anni di corso successivi al primo
- iscritti fuori corso

Art. 25

TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

Gli studenti che intendono trasferirsi dall'Università per Stranieri ad altra Università e che siano in regola con il pagamento dei contributi dell'a.a. precedente, devono presentare domanda (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica") munita di bollo da Euro 16,00 (Il bollo può essere pagato anche virtualmente tramite il sistema PagoPA), allegando i seguenti documenti entro il 31 ottobre 2018:

- libretto universitario.
- nulla osta rilasciato dalla Biblioteca d'Ateneo che attesti la regolarità della sua posizione relativamente alla restituzione di libri presi in prestito.

Per il trasferimento ad altra sede universitaria è previsto il versamento di Euro 300,00 (Euro 316 nel caso di pagamento virtuale del bollo). Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Successivamente alla data del 31 ottobre 2018 non saranno accolte domande di trasferimento.

E' consentito il trasferimento ad altra sede universitaria solo a partire dal II anno di iscrizione al corso.

Successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento, lo studente non potrà sostenere alcun esame di profitto. La conclusione dell'iter amministrativo di trasferimento sarà comunicata per iscritto allo studente interessato e, per conoscenza, all'Università di destinazione.

Prima di avviare l'iter di trasferimento ad altra sede universitaria è opportuno che lo studente si presenti preventivamente presso la Segreteria studenti dell'Università di destinazione, per informarsi circa la possibilità di ottenere il trasferimento e successivamente avviare la relativa procedura.

Una volta completato l'iter di trasferimento ad altra Università, lo studente non può fare ritorno alla Università per Stranieri prima che sia trascorso un anno dalla presentazione della domanda, fatti salvi casi di particolare gravità; tale domanda sarà sottoposta all'approvazione delle strutture dell'Ateneo a ciò delegate, le quali valuteranno l'ammissibilità della richiesta.

Art. 26

TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

Qualora lo studente intenda trasferirsi da altra sede universitaria, è opportuno che si presenti preventivamente presso l'Ufficio Segreteria studenti dell'Università di provenienza, per informarsi circa la possibilità di ottenere il trasferimento e successivamente avviare la relativa procedura. Tale tipologia di iscrizione può essere perfezionata solo dopo che la Segreteria Corsi di laurea e Didattica di questo Ateneo avrà effettuato i dovuti controlli e ricevuto dall'Università di provenienza le indispensabili indicazioni inerenti la carriera pregressa.

Al momento dell'iscrizione, lo studente potrà presentare anche l'eventuale domanda di convalida esami (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica"), corredata da opportuna autocertificazione. Tale domanda sarà sottoposta all'approvazione delle strutture dell'Ateneo a ciò delegate, le quali valuteranno l'ammissibilità della richiesta nel rispetto delle Linee guida per il riconoscimento dei CFU approvate dall'Ateneo.

I trasferimenti sono possibili esclusivamente nel periodo 1 agosto 2018-31 gennaio 2019.

Art. 27

SOSPENSIONE DEL CORSO DI STUDIO

La sospensione risponde a particolari esigenze degli studenti, conseguenti al possibile manifestarsi di eventi nel corso della carriera accademica. "Il congelamento" della carriera universitaria è previsto dal vigente Regolamento didattico di Ateneo.

Con domanda (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica") debitamente documentata, da presentarsi entro il termine del 31 ottobre 2018, lo studente può chiedere la sospensione della propria carriera universitaria per un periodo non inferiore ad un anno accademico.

La sospensione, previa valutazione dell'Ateneo, può essere concessa una sola volta e fino ad un numero massimo di anni accademici pari alla durata legale del corso di studio.

La sospensione non è concessa nel caso di iscrizione dello studente a Corsi di studio non più attivi ed agli iscritti fuori corso.

La sospensione, inoltre, non è concessa a studenti stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno in quanto il rinnovo del predetto permesso è subordinato al superamento annuale di esami universitari.

La sospensione, oltre che per la frequenza di altri Corsi presso l'Università per Stranieri o altri Atenei, salvo diverse disposizioni normative, può essere richiesta anche nei seguenti casi:

- gravi motivi di salute, attestati da idonea certificazione medica;
- nascita di un figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, che saranno sottoposti alla valutazione discrezionale delle strutture universitarie a ciò delegate.

Negli anni accademici di sospensione non si possono compiere atti di carriera universitaria (esami, trasferimenti, ecc.) e al momento della presentazione della domanda lo studente è tenuto a riconsegnare il libretto universitario.

La sospensione può essere concessa solo in presenza di regolare posizione amministrativa dello studente negli anni accademici precedenti a quello d'inizio della sospensione.

La riattivazione della carriera avverrà su domanda dell'interessato. In caso di ripresa degli studi, lo studente dovrà provvedere al pagamento, in rata unica, delle seguenti somme:

- un importo fisso di ricongiunzione di Euro 400,00 per ogni anno da ricongiungere;
- la contribuzione prevista per l'anno accademico di ripresa degli studi, comprensiva delle indennità di mora, se maturate, secondo le modalità e tempi previsti dal presente Manifesto.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Art. 28

INTERRUZIONE DEGLI STUDI

È la condizione dello studente che, diversamente da quanto avviene nei casi di sospensione, non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia.

Qualora intenda riprendere gli studi, entro i termini previsti per l'iscrizione lo studente deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera (il modulo è scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica"). La ricongiunzione prevede il versamento di una somma il cui ammontare è indicato nel presente Manifesto all'articolo 16.

In corso di interruzione degli studi non possono essere compiuti atti di carriera universitaria (esami, trasferimenti, ecc.).

Poiché solo gli studenti che siano stati iscritti presso l'Università per Stranieri in anni pregressi possono chiedere la ricongiunzione, prima di avviare il relativo iter è indispensabile tenere presente la possibile obsolescenza dei CFU acquisiti e la distinzione tra corsi attivi e corsi non più attivi, illustrata di seguito:

A1) Corsi Attivi

Se al momento della richiesta di ricongiunzione il corso di laurea/laurea magistrale di ultima iscrizione dello studente è attivo, viene meno il principio di obsolescenza e, pertanto, la richiesta di ricongiunzione è accolta sempre che non si siano verificate le condizioni di decadenza dalla qualità di studente;

A2) Corsi non più attivi

Ove il corso di riferimento non sia più attivo, la ricongiunzione di norma non è possibile. In casi particolari, le strutture dell'Ateneo a ciò delegate possono prendere in considerazione la possibilità di ricongiunzione, ed eventualmente concedere tale possibilità, sempre che non si siano verificate le condizioni di decadenza dalla qualità di studente, a seguito di eventuale colloquio con lo studente e attenta valutazione dei seguenti elementi:

- numero anni di interruzione;
- stadio di avanzamento della carriera universitaria dello studente;
- motivazione alla base dell'interruzione degli studi;
- progetto di recupero degli esami da sostenere per il completamento della carriera;
- verifica dell'esistenza degli insegnamenti oggetto di esame nei corsi attivi;
- eventuali precedenti ricongiunzioni conseguenti ad interruzioni.

Se la ricongiunzione è concessa, vale quanto precisato al precedente punto A1) per i corsi attivi. In caso contrario, lo studente può iscriversi ex novo ad uno dei Corsi di laurea/laurea magistrale attivi chiedendo la valutazione della carriera pregressa relativa all'ultima iscrizione. Nell'ambito della predetta valutazione la struttura dell'Ateneo a ciò delegata si pronuncerà in merito alla eventuale obsolescenza, nel rispetto delle linee guida generali per il riconoscimento dei CFU dell'Ateneo.

In caso di ripresa degli studi, lo studente deve provvedere al pagamento, in rata unica, delle seguenti somme:

- una somma di ricongiunzione di Euro 400,00 per ogni anno da ricongiungere;
- gli eventuali residui di importi non pagati negli anni accademici precedenti a quello di richiesta di ricongiunzione con relative indennità di mora maturate;
- la contribuzione relativa all'a.a. 2018/2019, comprensiva delle indennità di mora, se maturate, secondo le modalità e i tempi previsti dal Manifesto degli studi.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Art. 29

RINUNCIA AGLI STUDI

Con la rinuncia presentata in qualsiasi momento della carriera universitaria, lo studente rende esplicita la propria volontà di non continuare gli studi.

La rinuncia agli studi ha efficacia a decorrere dalla presentazione di apposita domanda (scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica") e dalla restituzione del libretto universitario. Si precisa che il mancato versamento dei contributi universitari non costituisce atto di rinuncia agli studi.

Lo studente che precedentemente abbia rinunciato agli studi presso l'Università per Stranieri può, a seguito di apposita richiesta, iniziare lo stesso corso di studio precedentemente abbandonato, sempre che risulti attivo, oppure immatricolarsi ad altro Corso, come gli altri studenti, chiedendo altresì la valutazione della carriera pregressa relativa all'ultima iscrizione. Tale richiesta può comportare il superamento del principio di obsolescenza, a seconda del parere formulato in proposito dalle strutture dell'Ateneo a ciò delegate, in conformità con le Linee guida per il riconoscimento dei CFU approvate dall'Ateneo.

Non è possibile nel periodo 1 agosto 2018-31 luglio 2019 presentare formale istanza di rinuncia ed iscriversi ex novo allo stesso corso.

Inoltrando l'istanza di rinuncia, viene meno lo status di studente: di conseguenza non possono essere più compiuti atti di carriera universitaria, né è possibile usufruire dei servizi didattici e amministrativi.

La rinuncia agli studi esonera dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari non versati e non dà diritto alla restituzione delle somme già versate, quand'anche sia fatta prima del termine dell'anno accademico.

Lo studente che precedentemente abbia rinunciato agli studi presso altro Ateneo può, a seguito di apposita richiesta, immatricolarsi ad un Corso di laurea /laurea magistrale attivo presso l'Università per Stranieri, chiedendo altresì la valutazione della carriera pregressa relativa all'ultima iscrizione. Tale valutazione sarà effettuata nel rispetto delle Linee guida per il riconoscimento dei CFU dell'Ateneo.

Art. 30

DECADENZA DALLA QUALITÀ DI STUDENTE

La decadenza, che tende a colpire l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi universitari, ricorre al verificarsi delle condizioni di seguito precisate, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati:

- a) relativamente ai corsi di studio istituiti in base alla normativa in vigore prima della riforma universitaria di cui al D.M. 509/99, si considera decaduto dallo status di studente universitario colui che, pur essendo iscritto regolarmente in qualità di fuori corso, non abbia sostenuto esami, con esito positivo, per otto anni consecutivi;
- b) relativamente ai corsi di studio istituiti ai sensi dei Decreti ministeriali 509/99 e 270/2004, salvo diverse disposizioni dell'Ateneo, si considera decaduto dallo status di studente universitario colui che non abbia sostenuto, con esito positivo, un esame completo per un numero di anni pari al doppio della durata legale del Corso di studio.

Lo studente, inoltre, indipendentemente dalla normativa di riferimento del Corso di studio, decade dalla qualità di studente qualora non ottemperi agli obblighi inerenti alla contribuzione universitaria per un periodo superiore a tre anni accademici consecutivi.

Decade immediatamente dalla qualità di studente dell'Università per Stranieri di Perugia l'iscritto che abbia iniziato una nuova carriera presso altro Ateneo italiano senza aver previamente formalizzato la chiusura della carriera presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Con la decadenza dallo status di studente non possono essere più compiuti atti di carriera universitaria, né è possibile usufruire dei servizi didattici e amministrativi; non potranno inoltre essere richiesti trasferimenti o passaggi di corso.

Ai fini della decadenza, vengono esclusi dal computo gli eventuali anni di sospensione, mentre vengono inclusi gli anni di interruzione degli studi.

Lo studente che precedentemente sia decaduto dagli studi può, a seguito di apposita richiesta, immatricolarsi ad un Corso di laurea /laurea magistrale attivo chiedendo altresì la valutazione della carriera pregressa relativa all'ultima iscrizione. Si rimanda all'articolo 29, relativo alla rinuncia agli studi, per la valutazione della carriera pregressa.

La decadenza viene interrotta se, sulla base dei criteri individuati ai precedenti punti a) b) ed entro i limiti temporali prefissati, viene richiesto ed ottenuto il passaggio ad altro corso laurea/laurea magistrale interno all'Ateneo.

La decadenza non colpisce coloro che hanno superato tutti gli esami previsti dall'ordinamento universitario del proprio corso di studio e sono in debito del solo esame di finale di laurea.

Nell'anno di discussione della tesi, tuttavia, lo studente dovrà essere in regola con il pagamento della tassa di iscrizione, secondo le modalità e i tempi previsti dal presente Manifesto degli studi; a tale pagamento si aggiunge, nel caso di mancati pagamenti negli anni precedenti a quello di discussione della tesi, il versamento dell'importo di ricongiunzione previsto dal presente Manifesto.

Art. 31

TESI DI LAUREA - MODALITÀ E SCADENZE

Per le prove finali e il conseguimento dei titoli di studio si rimanda al Regolamento tesi pubblicato sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Gli studenti sono tenuti a prendere contatti e chiedere la tesi al relatore con congruo anticipo (almeno tre mesi prima per le lauree triennali e almeno sei mesi prima per le lauree magistrali) rispetto alla data di discussione.

Almeno 60 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea e comunque entro le date di scadenza (non sono ammesse proroghe) precisate per ciascuna sessione di tesi sul sito web dell'Ateneo www.unistrapg.it (calendario sessioni di laurea) lo studente deve presentare online, accedendo a Esse3Web, la richiesta discussione tesi e consegnare al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica la documentazione precisata nel regolamento tesi.

Lo studente, inoltre, deve versare la somma di Euro 132,00 (tale importo è comprensivo di: contributo tesi di Euro 30,00 + n. 2 imposte di bollo virtuale (euro 32,00) rilascio e spedizione pergamena, Euro 70,00). Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Al momento della presentazione della domanda di tesi lo studente:

- deve essere in regola con il pagamento di tutti i contributi e diritti prescritti;
- non deve risultare debitore di alcuna somma a qualsiasi titolo dovuta nei confronti dell'Ateneo.

La richiesta discussione tesi è accolta con riserva dalla Segreteria corsi di laurea e didattica dell'Ateneo. La riserva sarà sciolta solo dopo che la predetta Segreteria avrà accertato, oltre alla regolarità della documentazione prodotta, il rispetto dei criteri previsti.

In caso di rinvio della discussione a sessioni previste in anni accademici successivi, lo studente è tenuto a presentare una nuova richiesta di discussione tesi e a versare una indennità aggiuntiva di 50,00 Euro.

Per la sessione di discussione delle tesi in caso di ricongiunzione, si veda quanto indicato all'articolo 16 del presente Manifesto.

Qualsiasi variazione che dovesse intervenire per disposizione degli organi universitari rispetto a quanto sopra precisato e al regolamento tesi sarà comunicata sulla pagina web dell'Ateneo.

Art. 32

PERGAMENA (TITOLO FINALE IN FORMATO CARTACEO)

Il titolo finale in formato cartaceo (pergamena) verrà rilasciato successivamente alla data di discussione della tesi.

Poiché di norma non è previsto il rilascio di duplicati del titolo finale cartaceo, nei casi di smarrimento, distruzione o furto del diploma originale, su richiesta del titolare viene rilasciato un duplicato. Tale rilascio è sotto condizione della presentazione di autocertificazione attestante lo smarrimento/distruzione/furto/deterioramento della pergamena e il pagamento di un contributo di 102,00 Euro (Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA). Nel nuovo documento, firmato dal Rettore, dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore Generale in carica, sarà riportata la dichiarazione che lo stesso è il duplicato del diploma originale.

Nel caso in cui la sostituzione avvenga per deterioramento del titolo originale, quest'ultimo dovrà essere riconsegnato alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica che, dopo averlo annullato, lo conserverà nel fascicolo personale dell'interessato.

Per il rilascio del Diploma Supplement si rimanda al successivo articolo 36.

Art. 33

STUDENTI LAVORATORI NON FACENTI PARTE DI APPOSITE CONVENZIONI STIPULATE DALL'UNIVERSITÀ CON ALTRE ISTITUZIONI

Gli studenti non inseriti in apposite Convenzioni stipulate dall'Ateneo con altre Istituzioni, che svolgono in Italia un'attività lavorativa documentata, sono offerte le seguenti opportunità:

- inserimento nella categoria degli studenti lavoratori a partire dall'immatricolazione o a carriera universitaria già in essere;
- valutazione della eventuale precedente carriera universitaria già intrapresa e interrotta, con riconoscimento di esami già superati, nel rispetto delle Linee guida generali per il riconoscimento dei CFU consultabili sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it;
- riconoscimento di una pregressa esperienza di formazione professionale o di lavoro opportunamente documentata e svolta presso Enti pubblici e privati, purché coerente con i contenuti e gli obiettivi formativi del corso di laurea/laurea magistrale di iscrizione dello studente. La richiesta va fatta pervenire al Servizio Orientamento, Stage e Placement dell'Ateneo con le modalità previste dal predetto Servizio. Il riconoscimento di tale esperienza determina l'attribuzione dei CFU relativi allo Stage/Tirocinio, che in tal modo risulta essere effettuato;
- metodologie didattiche tali da consentire al lavoratore studente di giungere allo stesso risultato di apprendimento dello studente a tempo pieno;
- lezioni seminariali in numero di quattro, due per semestre, di 2-4 ore ciascuna, da tenersi nella seconda metà di ciascun semestre;
- stesso numero di appelli e medesime date previste per gli studenti in sede, non lavoratori e a tempo pieno, con eventuale possibilità di sostenere l'esame all'inizio dell'appello onde abbreviare i tempi di attesa, previo accordo con il docente di riferimento;
- iscrizione a una newsletter inviata periodicamente ai lavoratori studenti, in cui sono segnalate le scadenze e le iniziative di potenziale interesse, per favorire l'accesso alle opportunità offerte dall'Ateneo.

Gli studenti lavoratori sono tenuti ad esprimere in fase di immatricolazione e rinnovo iscrizione online, la propria volontà di essere inseriti in tale categoria e per l'iscrizione valgono le stesse regole e modalità previste dal Manifesto degli Studi per gli studenti a tempo pieno, inclusa la possibilità di esoneri parziali per reddito. In tal caso, i lavoratori studenti sono tenuti a dichiarare, al momento della iscrizione online, il valore dell'indicatore ISEE relativo alla propria condizione economica familiare.

In sede di immatricolazione/iscrizione online (area riservata-voce esoneri), lo studente può inserirsi nella categoria degli studenti lavoratori fermo restando che tale appartenenza dovrà essere documentata.

Agli studenti che rientrano in questa tipologia di iscritti viene concessa una riduzione di Euro 100,00 (v. articolo 19 del presente Manifesto), sempre che lo studente documenti la qualità di lavoratore studente - entro i termini previsti dal presente Manifesto degli studi - previa valutazione da parte della Segreteria corsi di laurea e didattica dell'Ateneo, della documentazione prodotta.

Per le modalità di pagamento dei contributi universitari si rimanda a quanto previsto dal Manifesto degli studi su "immatricolazioni ai Corsi di laurea" e "iscrizioni ad anni successivi a quello di immatricolazione".

Tutti gli studenti lavoratori devono rapportarsi direttamente, dal punto di vista amministrativo e gestionale della carriera universitaria, con la Segreteria studenti corsi di laurea e didattica dell'Ateneo. Eventuali disguidi derivanti dall'inosservanza di ciò, non potranno essere imputati in alcun modo imputati alla Segreteria corsi di laurea e didattica.

Art. 34

TEMPO PARZIALE

Si definisce studente a tempo parziale colui che intende conseguire tutti i crediti previsti dal corso di studio prescelto in un arco di tempo superiore alla durata normale del corso di studio senza ricadere nella condizione di fuori corso.

Fatte salve eventuali altre disposizioni dell'Ateneo, lo status di studente a tempo parziale, previa valutazione dell'Ateneo, è riconosciuto a coloro che si immatricolano ai CdL/LM attivi presso l'Ateneo e che per giustificati motivi di lavoro, familiari o di salute, non siano in grado di seguire con continuità le lezioni e di poter sostenere, nei tempi previsti, le relative prove di valutazione.

Entro il termine previsto per l'immatricolazione al corso di laurea/laurea magistrale (31/10/2018), lo studente può concordare con l'Ateneo, mediante sottoscrizione di apposito contratto, un percorso formativo eccedente la durata normale del corso (fino ad un massimo di 3 anni in più della durata normale per i Corsi di laurea triennale, fino ad un massimo di 2 anni in più della durata normale per i Corsi di laurea magistrale). Non è consentita la richiesta di tempo parziale a studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo.

In caso di recesso dal tempo parziale la Segreteria corsi di laurea e didattica comunicherà allo studente le eventuali somme dovute, in considerazione della nuova condizione di studente a tempo pieno in corso e fuori corso.

La condizione di studente a tempo pieno si assume altresì nel caso in cui lo stesso studente, trascorso il periodo massimo previsto per il tipo di tempo parziale prescelto, non abbia terminato il proprio percorso formativo. In tal caso lo studente viene iscritto all'anno di corso al quale si troverebbe come normale studente a tempo pieno rispetto alla data di prima immatricolazione. Anche in tal caso la Segreteria corsi di laurea e didattica comunicherà allo studente le eventuali somme dovute, in considerazione della nuova condizione di studente a tempo pieno in corso e fuori corso.

Gli studenti a tempo parziale sono esclusi da ogni tipo di esonero per merito e sono tenuti a presentare un piano di studi individuale che dovrà essere approvato dall'Ateneo.

Lo studente a tempo parziale è tenuto a pagare, tramite il sistema PagoPA, l'importo dei contributi universitari (CO) nella misura dell'80% rispetto a quello dovuto dagli studenti a tempo pieno. Per l'a.a. 2018/2019, in base alla fascia contributiva di appartenenza, gli importi da versare da parte degli studenti che si immatricolano/iscrivono optando per il tempo parziale sono i seguenti.

TABELLA A

Studenti iscritti all'università da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentato di uno:

Fascia	Valore ISEE In euro	Contribuzione fissa (Euro 140,00 per tassa regionale/TR + euro 16,00 per imposta di bollo) - Euro:	CO - Euro	Totale da versare secondo la ripartizione riportata nella Tabella A1 - Euro:
I	Fino a 10.000,00	156,00	280,00	436,00
II	da 10.000,01 a 20.000,00	156,00	608,00	764,00
III	da 20.000,01 a 35.000,00	156,00	840,00	996,00
IV	da 35.000,01 a 50.000,00	156,00	1.040,00	1.196,00
V	da 50.000,01 e oltre	156,00	1.176,00	1.332,00

TABELLA A1 (Ripartizione in rate del Totale della Tabella A)

Fascia	Importo I rata - Euro	Importo II rata - Euro	Importo III rata - Euro	Totale I+II+III rata - Euro
I	146,00	145,00	145,00	436,00
II	255,00	255,00	254,00	764,00
III	332,00	332,00	332,00	996,00
IV	399,00	399,00	398,00	1.196,00
V	444,00	444,00	444,00	1.332,00

Nella I rata è compreso l'importo della tassa regionale (TR) oltre all'imposta di bollo se dovuta
Per le scadenze della I, II e III rata v. Articolo 14

Gli importi di cui alla tabella A e le modalità di versamento di cui alla tabella A1, si applicano anche agli studenti già inseriti, in anni precedenti, nel tempo parziale.

Gli importi riportati nelle suddette tabelle sono al netto delle eventuali spese bancarie che rimangono a carico dello studente.

Sono esclusi dal tempo parziale:

- studenti stranieri aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea e non residenti in Italia, in quanto il rinnovo del permesso di soggiorno è subordinato al numero di esami che lo stesso studente deve sostenere annualmente;
- gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario acquisito in Italia di livello uguale o superiore a quello conseguibile con il CdL/LM per cui è chiesta l'immatricolazione o l'iscrizione ad anni successivi al primo;
- gli studenti iscritti a singoli insegnamenti facenti parte dei corsi di laurea attivati dall'Ateneo;
- gli studenti iscritti sulla base delle apposite convenzioni stipulate dall'Ateneo con Enti pubblici italiani e stranieri e figli degli aventi diritto sempre che ciò sia previsto dalle convenzioni sottoscritte;
- il personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ed i figli del predetto personale;
- gli studenti in possesso dei requisiti previsti per la concessione dell'esonero totale;
- studenti iscritti ad anni successivi al primo;
- gli iscritti al corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa;
- studenti trasferiti in entrata o che hanno effettuato un cambio di indirizzo o un passaggio di corso;
- gli studenti che non ne hanno fatto richiesta con le modalità previste dal Manifesto degli studi.

Eventuali casistiche non ricomprese nel predetto elenco saranno valutate dall'Ateneo.

Art. 35

AUTOCERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' E CERTIFICAZIONI - MODALITÀ PER IL RILASCIO

A) AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, dal 1° gennaio 2012 le Pubbliche amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati i certificati prodotti da altri uffici pubblici. Pertanto, notizie relative a stati, qualità personali e fatti devono essere fornite in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 445/2000) o dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445/2000).

La mancata accettazione da parte degli Organi della pubblica amministrazione e dei Gestori dei pubblici servizi costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Pertanto, lo studente che deve attestare atti o fatti relativi alla carriera universitaria a un Ente pubblico o a privati Gestori di pubblici servizi può presentare un'autocertificazione che sostituisce il certificato a tutti gli effetti di legge.

Cos'è l'autocertificazione?

L'autocertificazione (art. 46 DPR 445/2000) è una dichiarazione firmata dallo studente, senza autentica di firma e senza bollo. Lo studente è personalmente responsabile di ciò che dichiara; l'amministrazione presso cui lo studente presenta l'autocertificazione potrà effettuare i controlli sulla corrispondenza di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali e la decadenza dai benefici ottenuti con la stessa autocertificazione (V. artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Cosa si può autocertificare?

Dati anagrafici e di stato civile, Titoli di studio e qualifiche professionali, Situazione economica - fiscale e reddituale, Posizione giuridica, Ecc. (per il dettaglio v. Art. 46 DPR 445/2000)

Cos'è la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

Tutte le qualità personali, le situazioni e i fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (V. art. 47 DPR 445/2000). In caso di dichiarazioni false sono previste sanzioni penali e la decadenza dai benefici ottenuti con la stessa dichiarazione (V. artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a differenza della autocertificazione, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure può essere presentata o inviata già sottoscritta purché ad essa sia allegata una copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (Art. 38 DPR 445/2000)

Chi può fare l'autocertificazione o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

Si veda l'art. 3 del DPR 445/2000 e comunque possono fare l'autocertificazione (Art. 46 DPR 445/2000) o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 DPR 445/2000):

- *I cittadini italiani*
- *I cittadini della Comunità Europea*
- *I cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;*

Nel sito dell'Ateneo www.unistrapg.it, alla pagina modulistica, è possibile scaricare i moduli per

- la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione,
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,
- l'autocertificazione della carriera universitaria pregressa.

B) CERTIFICAZIONI

I certificati restano validi e utilizzabili nei rapporti tra i privati e/o per uso estero.

I certificati di regola devono essere rilasciati in bollo (Imposta di bollo da euro 16,00).

Sono soggetti a imposta di bollo gli atti ed i documenti di seguito indicati

1. domanda di laurea;
2. diploma di laurea;
3. duplicato dei diplomi di cui al precedente punto 2;
4. certificato di iscrizione a corsi universitari;
5. certificato di carriera scolastica;
6. certificato di laurea;
7. certificato di riscatto;
8. domanda di immatricolazione e di iscrizione;
9. domanda di ricognizione della qualità di studente;
10. domanda di congedo per altre università;
11. domanda di rinuncia agli studi;

12. domanda di duplicato del libretto universitario;
13. domanda di ammissione ed iscrizione a corsi di perfezionamento (art. 6, legge n. 341/1990);
14. domanda di iscrizione ai corsi master;
15. le copie conformi rilasciate dall'Università.

Sarà possibile il rilascio di certificati in carta semplice solo nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 642 del 26/10/1972 e successive disposizioni). In questo caso lo studente deve fare esplicita richiesta indicando l'uso del certificato.

Lo stampato relativo alla richiesta di certificazioni è scaricabile dal sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it alla pagina "modulistica"

Ogni studente può ottenere le certificazioni nei seguenti modi:

- se presente in sede, presentandosi direttamente alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica. In tal caso è necessario esibire un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del versamento di euro 16,00, per il bollo virtuale, per ogni certificato da rilasciare in bollo;
- se fuori sede, tramite posta. In tal caso occorre compilare in modo leggibile lo stampato di richiesta ed inviarlo al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del versamento di euro 16,00, per il bollo virtuale, per ogni certificato da rilasciare in bollo;

Il pagamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Il ritiro dei certificati deve essere effettuato direttamente dall'interessato. In caso di sua indisponibilità o impedimento, al ritiro può essere delegata una terza persona che dovrà presentarsi alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica munita di delega in carta semplice e di documento di identità in corso di validità. Il certificato potrà anche essere spedito all'indirizzo segnalato per iscritto dal richiedente. L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi postali.

Sarà possibile l'invio online di copia di certificati solo se richiesti nel rispetto delle modalità sopra precisate. Si ricorda che accedendo a Esse3Web lo studente iscritto ha la possibilità di prendere visione degli esami sostenuti.

Art. 36

DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi universitario ed è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. Lo scopo del Diploma Supplement è di fornire dati trasparenti e comparabili a livello internazionale sui titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.) consentendone un equo riconoscimento accademico e professionale.

In quanto relazione informativa contenente dati ufficiali relativi alla carriera dello studente esclude valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento.

Il rilascio del Diploma Supplement, redatto in lingua italiana ed inglese e gratuito per lo studente, è previsto per i laureati triennali e specialistici di cui al D.M. 509/99 e per i laureati triennali e magistrali di cui al D.M. 270/04.

Non è previsto, invece, per i laureati di corsi afferenti ad ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 del ("vecchio ordinamento") e per i Master.

Modalità di richiesta

Il Diploma Supplement può essere richiesto direttamente o tramite e-mail al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando la scansione fronte/retro del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Modalità di rilascio

Per il rilascio del Diploma Supplement lo studente può optare tra le seguenti modalità:

- ritiro diretto presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica;
- invio on line in formato pdf.

L'Università per Stranieri di Perugia declina ogni responsabilità per il mancato recapito del documento.

In quanto supplemento al diploma finale di laurea/laurea magistrale, il Diploma Supplement, in originale, sarà rilasciato unitamente alla pergamena finale (v. articolo 32). Sarà cura del laureato farne copie da inviare agli Enti che ne faranno richiesta direttamente allo stesso laureato.

Art. 37**TITOLI DI STUDIO ESTERI PER L'ISCRIZIONE AI CDL/LM**

I titoli accademici conseguiti all'estero possono essere oggetto di valutazione ai fini della Iscrizione a Corsi di laurea/laurea magistrale in Italia.

In tal caso, la valutazione è effettuata in base all'art. 2 della Legge 148/2002 che dice testualmente "La competenza per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani, è attribuita alle Università ed agli Istituti di istruzione universitaria, che la esercitano nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia".

Si rimanda alla Circolare MIUR (v. articolo 10) per le disposizioni inerenti la documentazione, le modalità, ecc. che gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a rispettare per l'iscrizione presso Atenei italiani. Per maggiori informazioni consultare il sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Per il riconoscimento dei titoli di studio ai fini a fini professionali, per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'equipollenza in generale, si consiglia di consultare il sito www.cimea.it .

Art. 38**DOPPIE LAUREE**

È previsto il rilascio di doppi titoli sulla base di appositi accordi culturali con Istituzioni universitarie estere. Agli studenti è data possibilità di trascorrere un periodo di studio presso l'istituzione straniera al termine del quale potranno acquisire il titolo di studio avente doppia validità.


Per il 2018/2019 sono attivi programmi con le Università di:

- Lorena (Nancy – Francia), concernente il Corso di laurea in lingua e cultura italiana (LICI) e il corso di laurea magistrale in Italiano per l'Insegnamento a stranieri (ItaS).
- Dalarna University (Falun – Svezia), concernente il Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS)

Per maggiori informazioni consultare la pagina <https://www.unistrapg.it/it/studiare-alla-stranieri/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/doppie-lauree>

Art. 39

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE, INTERCULTURALE E PUBBLICITARIA (COMIIP)

 <p>Università per Stranieri di Perugia</p>	Anno Accademico 2018/2019 ComIIP
--	--

Bando di ammissione al CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE, INTERCULTURALE E PUBBLICITARIA Classe L-20 (Scienze della comunicazione)

Il corso di durata triennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004, si articola in due indirizzi:

I indirizzo: Comunicazione internazionale (ComIIP-I)

II indirizzo: Comunicazione pubblicitaria (ComIIP-P)

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 1)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che per accedere al corso di laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria gli studenti devono:

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria;
- sostenere in ingresso un colloquio orientativo, che non ha carattere selettivo ma di verifica della personale preparazione dello studente (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti, in possesso del requisito di cui al punto **a)**, possono regolarizzare l'immatricolazione al corso di laurea prima dello svolgimento della prova iniziale di verifica della preparazione individuale di cui al punto **b)** fermo restando l'obbligatorietà della prova predetta e di recupero delle eventuali carenze formative in essa evidenziate (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra. Si rimanda alla predetta circolare MIUR del febbraio 2018 per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti che evidenzieranno lacune nella conoscenza della lingua italiana, verranno avviati in attività di sostegno linguistico e saranno tenuti al recupero delle lacune.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. COLLOQUIO ORIENTATIVO IN INGRESSO

La prova di ingresso, che consiste in un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale cultura generale di base e, in particolare, della capacità di comprensione di testi relativi ai temi delle scienze umanistico-sociali, è obbligatoria per tutti gli studenti, italiani e stranieri.

→ Come si effettua l'iscrizione per il colloquio

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi recandosi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

→ Come si svolge il colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE, INTERCULTURALE E PUBBLICITARIA (ComIIP)**, il colloquio verterà su argomenti delle seguenti aree:

1. Cultura generale di base

2. Capacità di comprensione di testi relativi ai temi delle scienze umanistico-sociali

→ **Risultati**

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

→ **Modalità di recupero**

Laddove il colloquio evidenzia lacune formative tali da ostacolare una proficua frequenza del corso di Laurea, lo studente è tenuto a svolgere un'attività di recupero sotto la guida di un docente indicato dalla Commissione esaminatrice al termine del colloquio.

L'assolvimento dell'obbligo di recupero è verificato e attestato dal docente responsabile al termine dell'attività di recupero.

→ **Sede di svolgimento del colloquio**

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre: ore 10,30

Possono essere previsti colloqui successivi rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019.

Non vengono effettuate colloqui in ingresso con modalità a distanza.

3. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 60 posti complessivi.

4. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

5. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

Si precisa che la procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

6. CALENDARIO DIDATTICO

Calendario delle lezioni

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

7. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 - E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

8. PIANO DI STUDI

Il corso di laurea in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria, di durata triennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo ComIIP Internazionale CFU	Indirizzo ComIIP Pubblicitario CFU
M-STO/04	Storia contemporanea	9	9
L-LIN/01	Linguistica e pragmatica della comunicazione	9	9
IUS/21	Istituzioni di diritto pubblico italiano e comparato	6	6
SPS/07	Sociologia generale	6	6

SECS-P/01	Istituzioni di economia	9	9
L-LIN/12	Inglese professionale	6	6
L-ART/06	Architettura dell'informazione e user experience design	6	6
	Laboratorio informatico	3	3
	Attività formative a scelta	6	6
	Totale I anno	60	60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo ComIIP Internazionale CFU	Indirizzo ComIIP Pubblicitario CFU
IUS/01	Diritto privato dell'informazione e della comunicazione	9	9
SPS/08	Sociologia dei media	9	9
L-LIN/01	Lingua e società	9	9
L-FIL-LET/12	Italiano per la comunicazione	6	6
SPS/07	Metodologia della ricerca sociale	6	6
SPS/04	Scienza politica	9	-
IUS/13	Diritto internazionale	9	-
SECS-P/08	Un esame a scelta tra: Marketing	-	9
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	-	9
ICAR/13	Comunicazione visiva	-	6
	Lettorato di cattedra spagnolo	3	3
	Lettorato obbligatorio inglese	-	3
	Totale II anno	60	60

III ANNO (2020/2021)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo ComIIP Internazionale CFU	Indirizzo ComIIP Pubblicitario CFU
L-LIN/07	Lingua e cultura spagnola	6	6
L-FIL-LET/14	Semiotica	-	6
SPS/08	Un esame a scelta tra: Sociologia dei media (avanzato)	-	6
SECS-P/08	Marketing internazionale	-	6
M-PSI/01	Psicologia dei processi cognitivi	-	6
L-ART/06	Linguaggi e tecniche dei media digitali	-	9
ICAR/13	Graphic design	-	9
SPS/08	Un esame a scelta tra: Sociologia dei media (avanzato)*	6	-
SPS/07	Sociologia delle migrazioni*	6	-
SPS/04	Relazioni internazionali	6	-
SPS/13IUS/13	Un esame a scelta tra: Storia, istituzioni e relazioni internazionali dell'Africa* Forme giuridiche della cooperazione europea	9	-
SPS/02	Un esame a scelta tra: Storia del linguaggio politico	6	-
SPS/01	Teorie dei diritti umani*	6	-
	Laboratorio di comunicazione pubblicitaria per la società multiculturale	-	3
	Laboratorio di progettazione multimediale	-	3
	Laboratorio di testi per la comunicazione	3	-
	Laboratorio**	3	-
	Lettorato obbligatorio inglese	3	-
	Attività formative a scelta**	6	6
	Stage	6	6
	Prova finale	6	6
	Totale III anno	60	60

* *Gli insegnamenti contrassegnati dall'asterisco (Sociologia dei media avanzato, Sociologia delle migrazioni, Storia, istituzioni e relazioni internazionali dell'Africa, Teorie dei diritti umani) individuano all'interno del curriculum Internazionale, l'indirizzo in Comunicazione Interculturale.*

** *Per completare la formazione di indirizzo in Comunicazione Interculturale, ogni anno il Consiglio di Corso indicherà almeno un'attività a scelta e un laboratorio consigliati.*

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 40

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN LINGUA E CULTURA ITALIANA (LICI)

 <p>Università per Stranieri di Perugia</p>	Anno Accademico 2018/2019 LICI
--	--

Bando di ammissione al CORSO DI LAUREA IN LINGUA E CULTURA ITALIANA Classe L-10 (Lettere)

Il corso di durata triennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004, si articola in due indirizzi:

I indirizzo: Lingua e cultura italiana per l'insegnamento a stranieri (LiCI-In)

II indirizzo: Promozione della lingua e della cultura italiana nel mondo (LiCI-P)

In base alla convenzione stipulata con l'Università della Lorena (Francia), è attivato anche un percorso di doppio diploma, che prevede il conseguimento sia della laurea LiCI, rilasciata dall'Università per Stranieri di Perugia, sia della Licence (MEEF) rilasciata dall'Università della Lorena (sede di Nancy).

Per maggiori informazioni consultare la pagina <https://www.unistrapg.it>

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 1)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che per accedere al corso di laurea in Lingua e cultura italiana gli studenti devono:

- a)** essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria;
- b)** sostenere in ingresso un colloquio orientativo, che non ha carattere selettivo ma di verifica della personale preparazione dello studente (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti, in possesso del requisito di cui al punto **a)**, possono regolarizzare l'immatricolazione al corso di laurea prima dello svolgimento della prova iniziale di verifica della preparazione individuale di cui al punto **b)** fermo restando l'obbligatorietà della prova predetta e di recupero delle eventuali carenze formative in essa evidenziate (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra. Si rimanda alla predetta circolare MIUR del febbraio 2018 per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti che evidenzieranno lacune nella conoscenza della lingua italiana, verranno avviati in attività di sostegno linguistico e saranno tenuti al recupero delle lacune.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. COLLOQUIO ORIENTATIVO IN INGRESSO

La prova di ingresso, che consiste in un colloquio orientativo non selettivo di verifica della personale preparazione dello studente, è obbligatoria per tutti gli studenti, italiani e stranieri.

➔ Come si effettua l'iscrizione per il colloquio

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi recandosi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

➔ Come si svolge il colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA IN LINGUA E CULTURA ITALIANA (LICI)**, il colloquio verterà su argomenti di storia, geografia e letteratura che costituiscono la base culturale per accedere alle discipline del corso di laurea.

→ **Risultati**

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

→ **Modalità di recupero**

Laddove il colloquio evidenzia lacune formative che possano ostacolare una proficua frequenza del corso di Laurea prescelto, gli studenti sono tenuti a svolgere un'attività di recupero tramite lo studio individuale di testi che saranno opportunamente consigliati dai Docenti che compongono la Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il Docente, e relativo insegnamento, che al momento dell'esame dovrà certificare anche il recupero delle lacune.

→ **Sede di svolgimento del colloquio**

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre: ore 10,30

Possono essere previsti colloqui successivi rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019. Non vengono effettuate colloqui in ingresso con modalità a distanza.

3. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 70 posti complessivi.

4. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

5. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

Si precisa che la procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

6. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

7. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

8. PIANO DI STUDI

Il Corso di laurea in Lingua e cultura italiana, di durata triennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo LiCI Insegnamento CFU	Indirizzo LiCI Promozione CFU
M-STO/04	Storia contemporanea	9	9
L-ART/01	Istituzioni di storia dell'arte	9	9
L-LIN/01	Fonetica e fonologia dell'italiano	6	-

L-ART/07	Storia della musica italiana	-	6
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea e tradizione del moderno	6	6
M-GGR/01	Geografia	6	6
L-FIL-LET/12	Grammatica italiana e italiano scritto	9	9
L-LIN/01	Linguistica generale I	9	-
L-OR/21	Un esame a scelta tra:		
L-OR/22	Lingue e civiltà della Cina	-	9
L-OR/12	Lingue e civiltà del Giappone		
	Lingua e civiltà araba		
	Attività formative a scelta	6	6
	Totale I anno	60	60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo LiCI Insegnamento CFU	Indirizzo LiCI Promozione CFU
L-FIL-LET/04	Lingua latina	6	6
L-FIL-LET/12	Istituzioni di storia della lingua italiana	9	9
L-FIL-LET/10	Letteratura italiana	9	9
L-LIN/12	Un esame a scelta tra:		
L-LIN/07	Lingua inglese	9	9
	Lingua spagnola		
L-FIL-LET/13	Linguistica romanza	6	6
L-LIN/01	Linguistica generale II	6	-
L-LIN/01	Sociolinguistica	-	6
L-LIN/02	Glottodidattica	9	-
IUS/01	Istituzioni di diritto privato	-	9
	Attività formative a scelta	6	6
	Totale II anno	60	60

III ANNO (2020/2021)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo LiCI Insegnamento CFU	Indirizzo LiCI Promozione CFU
L-FIL-LET/11	Letteratura italiana contemporanea	9	9
L-ART/06	Storia e critica del cinema	9	9
L-FIL-LET/13	Filologia italiana	9	-
L-LIN/02	Comunicazione interculturale	-	9
L-FIL-LET/12	Lingua italiana per stranieri	6	-
SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	-	6
L-LIN/02	Competenze linguistiche e interculturali nell'insegnamento dell'italiano come L2	9	-
IUS/13	Organizzazioni internazionali	-	9
	Laboratorio informatico	6	6
	Lettorato di lingua straniera a scelta tra Inglese o Spagnolo riferito all'insegnamento di lingua già svolto	3	-
	Lettorato di lingua straniera a scelta tra Inglese, Spagnolo, Cinese, Giapponese o Arabo riferito all'insegnamento di lingua già svolto	-	3
	Tirocinio	3	-
	Stage	-	3
	Prova finale	6	6
	Totale III anno	60	60

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 41

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN MADE IN ITALY, CIBO E OSPITALITA' (MICO)

 <p>Università per Stranieri di Perugia</p>	Anno Accademico 2018/2019 MICO
--	--

**Bando di ammissione al
CORSO DI LAUREA INTERCLASSE IN MADE IN ITALY, CIBO E OSPITALITA'
Classe L-15 (Scienze del turismo) e L/GASTR (Scienze, culture e politiche della gastronomia)**

Corso di laurea interclasse, di durata triennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004. Al termine del I anno di corso, entro il 31 luglio, lo studente sceglie in quale classe intende conseguire il titolo di laurea (L-15 o L/GASTR), presentando apposita dichiarazione presso la Segreteria Corsi di laurea e Didattica.

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 1)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che per accedere al corso di laurea in Made in Italy, Cibo e Ospitalità gli studenti devono:

- a) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria;
- b) sostenere in ingresso un colloquio orientativo, che non ha carattere selettivo ma di verifica della personale preparazione dello studente (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti, in possesso del requisito di cui al punto **a)**, possono regolarizzare l'immatricolazione al corso di laurea prima dello svolgimento della prova iniziale di verifica della preparazione individuale di cui al punto **b)** fermo restando l'obbligatorietà della prova predetta e di recupero delle eventuali carenze formative in essa evidenziate (v. punto 2 del presente bando).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra. Si rimanda alla predetta circolare MIUR del febbraio 2018 per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti che evidenzieranno lacune nella conoscenza della lingua italiana, verranno avviati in attività di sostegno linguistico e saranno tenuti al recupero delle lacune.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. COLLOQUIO ORIENTATIVO IN INGRESSO

La prova di ingresso, che consiste in un colloquio orientativo non selettivo di verifica della personale preparazione dello studente, è obbligatoria per tutti gli studenti, italiani e stranieri.

→ Come si effettua l'iscrizione per il colloquio

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi recandosi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

→ Come si svolge il colloquio

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA IN MADE IN ITALY, CIBO E OSPITALITA' (MICO)**, il colloquio verterà su argomenti delle seguenti aree:

1. Capacità di comprensione testi
2. Storia contemporanea
3. Concetti basilari delle scienze umanistico-sociali

→ Risultati

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

→ Modalità di recupero

Laddove il colloquio evidenzia lacune formative che possano ostacolare una proficua frequenza del corso di Laurea prescelto, gli studenti sono tenuti a svolgere un'attività di recupero tramite lo studio individuale di testi che saranno opportunamente consigliati dai Docenti che compongono la Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il Docente, e relativo insegnamento, che al momento dell'esame dovrà certificare anche il recupero delle lacune.

→ Sede di svolgimento del colloquio

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre: ore 10,30

Possono essere previsti colloqui successivi rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019. Non vengono effettuate colloqui in ingresso con modalità a distanza.

3. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 50 posti complessivi.

4. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

5. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

Si precisa che la procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

6. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

7. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

8. PIANO DI STUDI

Il Corso di laurea in Made in Italy, Cibo e Ospitalità, di durata triennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	INSEGNAMENTO	CFU
M-GGR/01	Geografia, culture e turismo	8
L-LIN/12	Business English	6
M-STO/01 M-STO/04	Un esame a scelta tra: Storia dell'alimentazione e del gusto alimentare* Storia e cultura del Made in Italy	8
AGR/15	Coltivazioni tipiche, scienze e tecnologie alimentari	8
IUS/01	Diritto e tutele del Made in Italy	8
SPS/08	Media e turismo	8

SECS-P/07	Nascita e sviluppo di nuove imprese nel turismo	6
L-FIL-ET/12 ICAR/02 M-FIL/06	Un esame a scelta tra: Linguaggi professionali del Made in Italy Citizen Science e Digital Mapping per l'ambiente ed il territorio Filosofia dell'alimentazione	6
	*obbligatorio per L-GASTR	
	Totale I anno	58

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	INSEGNAMENTO	CFU
L-ART/03	Arte, cibo e paesaggio	8
M-PSI/01	Psicologia del turismo	8
L-ART/06	Cinema, fotografia e turismo	8
L-LIN/07	Lingua e cultura spagnola per il turismo	6
SECS-P/08	Economia e Marketing delle imprese: - Economia e gestione delle imprese del Made in Italy - Marketing del Made in Italy	16 (8+8)
L-FILET/10	Letteratura, turismo e promozione del territorio	6
	Attività formative a scelta	6
	Laboratorio per le professioni del cibo e dell'ospitalità	6
	Totale II anno	64

III ANNO (2020/2021)

Settore Scientifico Disciplinare	INSEGNAMENTO	CFU
SECS-P/07	Progettazione di eventi per la promozione turistica	8
BIO/07	Ecologia e sviluppo sostenibile	8
ING-INF/05	Sistemi multimediali e web	8
MED/49	Alimentazione e salute	6
SECS-S/01	Fondamenti di statistica	8
	Attività formative a scelta	6
	Stage	8
	Prova finale	6
	Totale III anno	58
	TOTALE GENERALE	180

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 42**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA, STORYTELLING E CULTURA D'IMMAGINE (ComPSI)**

	Università per Stranieri di Perugia	Anno Accademico 2018/2019 ComPSI
---	--	--

**Bando di ammissione al
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA,
STORYTELLING E CULTURA D'IMMAGINE
Classe LM-92 (Teorie della comunicazione)**

Corso di laurea magistrale, di durata biennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004.

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 2)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea magistrale dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'.a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che, per accedere al corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine, gli studenti devono:

- a) essere in possesso della laurea o del Diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- b) essere in possesso dei requisiti curriculari precisati al successivo punto 2;
- c) sostenere in ingresso, un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale preparazione. L'accesso al colloquio è condizionato dal possesso dei prescritti requisiti curriculari (v. successivo punto 3).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra del febbraio 2018.

Si rimanda alla predetta circolare MIUR per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. REQUISITI CURRICULARI

Per tutti gli studenti, l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblicitaria, Storytelling e Cultura d'Immagine è condizionato al possesso di un titolo di laurea triennale (o equivalente) nelle classi L-5; L-10; L-11; L-12; L-15; L-18; L-24; L-33; L-36; L-37; L-39; L-40; L-20; L-GASTR, e di requisiti curriculari per un totale di 60 CFU nei seguenti Settori Scientifico Disciplinari (SSD):

Ambiti disciplinari	Settori Scientifico Disciplinari (SSD)	CFU
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	INF/01, ING-INF/03, ING-INF/05, L-FIL-LET/14, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/12, L-FIL-LET/10, L-LIN/01, M-FIL/05	12
Discipline sociali e mediologiche, Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	SPS/07, SPS/08, SPS/09, ICAR/13, ICAR/17, ING-INF/05, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/05, L-ART/06, L-ART/07, M-FIL/04	18
Scienze umane ed economico sociali	M-DEA/01, M-PSI/01, M-PSI/05, M-PSI/06, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/06, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10	18
Lingue straniere	L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/07, L-LIN/10, L-LIN/12, L-LIN/11	12

Possono essere inclusi nel conteggio eventuali crediti in esubero oltre ai 180 previsti dall'ordinamento della laurea triennale, qualora siano stati conseguiti in insegnamenti relativi agli ambiti e ai settori indicati. È possibile includere nel computo eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche e/o esperienze di stage ritenute pertinenti agli ambiti e ai settori indicati, eccedenti rispetto ai crediti della laurea triennale.

Eventuali integrazioni in termini di CFU, necessarie per soddisfare i requisiti curriculari richiesti e da acquisire prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale e della verifica della preparazione individuale, possono essere ottenute presso qualunque Ateneo, sotto forma di "singoli insegnamenti" in Corsi di studio di I livello. Per le modalità di iscrizione ai "singoli insegnamenti" dell'Università per Stranieri si rimanda al Manifesto degli studi, consultabile nel sito dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte del Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia). Ove necessario, la verifica sarà demandata al docente a ciò delegato.

3. PREPARAZIONE INDIVIDUALE

La verifica della preparazione personale, obbligatoria per italiani e stranieri, condizionata dal possesso dei prescritti requisiti curriculari, è finalizzata a conoscere il livello di preparazione generale dello studente.

La verifica avviene in ingresso tramite un colloquio orientativo che non ha carattere selettivo (v. come si svolge il colloquio)

I laureandi triennali che intendano accedere ad un corso di laurea magistrale dell'Università per Stranieri possono sostenere il colloquio di verifica della preparazione individuale prima di aver conseguito il titolo triennale se:

- a) possiedono i requisiti curriculari richiesti;
- b) prevedono di conseguire il titolo triennale entro febbraio 2019.

La verifica in ingresso non viene effettuata con modalità a distanza.

→ Come si effettua l'iscrizione alla verifica

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

→ Come si svolge la verifica

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA, STORYTELLING E CULTURA D'IMMAGINE (COMPSI)**, la verifica è costituita da un colloquio nei seguenti ambiti:

- discipline semiotiche, linguistiche e informatiche: competenze avanzate nell'uso della lingua italiana in forma scritta e orale, conoscenze relative al sistema di varietà dell'italiano contemporaneo, conoscenze di base di ambito semiotico, competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation (MS Office, Open Office, iWork) e capacità di effettuare ricerche bibliografiche in Internet;
- discipline sociali e mediologiche: conoscenze di base nell'ambito della sociologia generale e della sociologia dei processi culturali e comunicativi;
- metodologie, analisi e tecniche della comunicazione: conoscenze di base nei settori delle discipline dello spettacolo e delle arti performative, della fotografia, del disegno, dei nuovi media;
- scienze umane ed economico-sociali: conoscenze di base relative all'economia politica, alla politica economica e all'economia e gestione delle imprese.

→ Risultati della verifica

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

→ Modalità di recupero e monitoraggio della verifica

Laddove le prove evidenzino una preparazione in ingresso accettabile ma non del tutto adeguata, gli studenti saranno ammessi alla frequenza del CdS ma saranno tenuti a rafforzare le loro conoscenze di base tramite lo studio individuale di testi che verranno opportunamente consigliati dai docenti della Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il docente e il relativo insegnamento che, prima di ammettere lo studente al vero e proprio esame di fine corso, dovrà verificare preventivamente il superamento delle carenze dimostrate dal candidato al momento dell'ammissione.

→ Dove si svolge la verifica

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre: ore 10,30

Possono essere previste verifiche successive rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019.

4. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 40 posti complessivi.

5. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

La procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che lo studente ha sostenuto il colloquio di verifica della preparazione individuale e il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

7. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

8. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

9. PIANO DI STUDI

Il corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblicitaria, Storytelling e Cultura d'Immagine, di durata biennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 120 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
L-LIN/01	Psicolinguistica, pubblicità e marketing	6
L-LIN/12	English for advertising	6
L-FIL-LET/14	Semiotica del testo pubblicitario	6
SECS-P/08 L-FIL-LET/14	Un esame a scelta tra: Strategie e comunicazione d'impresa Tecniche narrative e modelli di storytelling	6
SPS/07	Digital sociology	6
SPS/07	Tecniche di analisi dell'opinione pubblica	6
M-PSI/01	Psicologia del pensiero e dei processi decisionali	6
	Laboratorio: Scrittura creativa e storytelling	3
	Lettorato di lingua straniera a scelta	3
	Attività formative a scelta	12
	Totale I anno	60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
L-ART/06	Fotografia digitale e produzione multimediale	9
L-LIN/07	Lingua spagnola, traduzione culturale e pubblicità	6
ICAR/13	Visual design ed elaborazione grafica	12
SPS/08 L-FIL-LET/12	Un esame a scelta tra: Sociologia del giornalismo internazionale Analisi e produzione del messaggio pubblicitario	6

	Laboratorio: Linguaggi della progettazione digitale	3
	Stage	6
	Prova finale	18
	Totale II anno	60

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 43**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (RICS)**

Università
per Stranieri
di Perugia

Anno Accademico 2018/2019

RICS

**Bando di ammissione al
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERCLASSE IN
RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Classe LM-52 (Relazioni internazionali)
Classe LM-81 (Scienze per la cooperazione allo sviluppo)**

Corso di laurea magistrale interclasse, di durata biennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004. Al termine del I anno di corso, entro il 31 luglio, lo studente sceglie in quale classe intende conseguire il titolo di laurea magistrale (LM-52 o LM-81), presentando apposita dichiarazione presso la Segreteria Corsi di laurea e Didattica.

In base alla Convenzione stipulata con l'Università di Dalarna (Svezia), è attivato anche un percorso di doppio diploma, che prevede il conseguimento sia della laurea RICS, rilasciata dall'Università per Stranieri di Perugia, sia del Master Course in African Studies dell'Istituzione partner. Per maggiori informazioni consultare la pagina <https://www.unistrapg.it>

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 2)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea magistrale dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che, per accedere al corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo, gli studenti devono:

- a) essere in possesso della laurea o del Diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- b) essere in possesso dei requisiti curriculari precisati al successivo punto 2;
- c) sostenere in ingresso, un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale preparazione. L'accesso al colloquio è condizionato dal possesso dei prescritti requisiti curriculari (v. successivo punto 3).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra del febbraio 2018.

Si rimanda alla predetta circolare MIUR per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. REQUISITI CURRICULARI

Ai fini dell'iscrizione al corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo, lo studente dovrà avere acquisito un totale di 60 CFU nei seguenti Settori Scientifico Disciplinari (SSD):

Ambiti disciplinari	Settori Scientifico Disciplinari (SSD)	CFU
Formazione interdisciplinare	L-FIL-LET/***, M-DEA/***, INF/***, ING-INF/***	6
Scienze economiche e statistiche	SECS-P/***, SECS-S/***	6
Scienze politiche e sociali	SPS/***	18
Scienze giuridiche e storiche	IUS/***, M-STO/***, L-OR/***	18
Lingue straniere	L-LIN/***	12

Possono essere inclusi nel conteggio eventuali crediti in esubero oltre ai 180 previsti dall'ordinamento della laurea triennale, qualora siano stati conseguiti in insegnamenti relativi agli ambiti e ai settori indicati. È possibile includere nel computo eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche e/o esperienze di stage ritenute pertinenti agli ambiti e ai settori indicati, eccedenti rispetto ai crediti della laurea triennale.

Eventuali integrazioni in termini di CFU, necessarie per soddisfare i requisiti curriculari richiesti e da acquisire prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale e della verifica della preparazione individuale, possono essere ottenute presso qualunque Ateneo, sotto forma di "singoli insegnamenti" in Corsi di studio di I livello. Per le modalità di iscrizione ai "singoli insegnamenti" dell'Università per Stranieri si rimanda al Manifesto degli studi, consultabile nel sito dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte del Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia). Ove necessario, la verifica sarà demandata al docente a ciò delegato.

3. PREPARAZIONE INDIVIDUALE

La verifica della preparazione personale, obbligatoria per italiani e stranieri, condizionata dal possesso dei prescritti requisiti curriculari, è finalizzata a conoscere il livello di preparazione generale dello studente.

La verifica avviene in ingresso tramite un colloquio orientativo che non ha carattere selettivo (v. come si svolge il colloquio)

I laureandi triennali che intendano accedere ad un corso di laurea magistrale dell'Università per Stranieri possono sostenere il colloquio di verifica della preparazione individuale prima di aver conseguito il titolo triennale se:

- a) possiedono i requisiti curriculari richiesti;
- b) prevedono di conseguire il titolo triennale entro febbraio 2019.

La verifica in ingresso non viene effettuata con modalità a distanza.

→ Come si effettua l'iscrizione alla verifica

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

→ Come si svolge la verifica

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO (RICS)**, la verifica è costituita da un colloquio nei seguenti ambiti:

- discipline linguistiche e informatiche: competenze avanzate nell'uso della lingua italiana in forma scritta e orale; competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation (MS Office, Open Office, iWork) e capacità di effettuare ricerche avanzate su Internet sia bibliografiche (e.g. Riviste e sistemi di editoria offline ed online, Google Scholar) che per l'acquisizione di Public/Open data con particolare al download, gestione e processamento e conversione dei file digitali più comuni;
- discipline giuridiche, storiche e politiche: conoscenze di base relative al diritto pubblico, al diritto internazionale, alla storia contemporanea, alla storia del pensiero politico e alla scienza politica;
- discipline economiche sociologiche: conoscenze di base dell'economia politica e della sociologia generale;

→ Risultati della verifica

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

→ Modalità di recupero e monitoraggio della verifica

Laddove le prove evidenzino una preparazione in ingresso accettabile ma non del tutto adeguata, gli studenti saranno ammessi alla frequenza del CdS ma saranno tenuti a rafforzare le loro conoscenze di base tramite lo studio individuale di testi che verranno opportunamente consigliati dai docenti della Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il docente e il relativo insegnamento che, prima di ammettere lo studente al vero e proprio esame di fine corso, dovrà verificare preventivamente il superamento delle carenze dimostrate dal candidato al momento dell'ammissione.

→ Dove si svolge la verifica

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre: ore 10,30

Possono essere previste verifiche successive rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019.

4. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 50 posti complessivi.

5. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

La procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che lo studente ha sostenuto il colloquio di verifica della preparazione individuale e il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

7. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

8. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00
- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

9. PIANO DI STUDI

Il Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo, di durata biennale, prevede due percorsi didattici, a scelta dello studente, con seguenti attività formative, per un totale di 120 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
IUS/21	Diritto costituzionale comparato	9
SECS-P/02	Politica economica e finanziaria internazionale	9
M-STO/04 M-STO/04	Un esame a scelta tra: Storia contemporanea delle Americhe Storia e culture delle migrazioni	6
	Lettorato di preparazione lingua inglese	3
	Laboratorio: Approaches to Empires in modern history of Africa: from colonialism to globalisation	3
SPS/04	Politica internazionale	9
SPS/02	Pensiero politico della globalizzazione	6
SPS/08	Sociologia del giornalismo internazionale	6
L-LIN/12	English studies	6
	Laboratorio: Sistemi informativi geografici	3
	Totale I anno	60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
IUS/13 IUS/13	Un esame a scelta tra: Protezione internazionale dell'individuo Diritto internazionale dell'ambiente	6
SPS/04 SPS/13	Un esame a scelta tra: Peace building e trasformazione dei conflitti Relazioni internazionali e sviluppo in Africa	6
	Un esame a scelta tra:	6

L-LIN/01 ICAR/02	Politiche e diritti linguistici Gestione e comunicazione dei rischi naturali	
L-LIN/07 SPS/09	Attività formative a scelta: Lingua e istituzioni dei paesi ispanici (6 CFU) Sviluppo sostenibile (6 CFU) Laboratorio: Tutela multilivello dei diritti fondamentali (3 CFU) Lettorato di lingua spagnola (3 CFU) Laboratorio: Nuove forme di cooperazione internazionale: ideazione e gestione dei progetti (3 CFU) Laboratorio: Citizen science for water and environment (3 CFU)	12
SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	6
	Stage	6
	Prova finale	18
	Totale II anno	60

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 44**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ITALIANO PER L'INSEGNAMENTO A STRANIERI (ITAS)**

	Università per Stranieri di Perugia	Anno Accademico 2018/2019 ItaS
---	--	--

**Bando di ammissione al
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANO PER L'INSEGNAMENTO A STRANIERI
Classe LM-14 (Filologia moderna)**

Il Corso di laurea magistrale, di durata biennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004, si articola in due indirizzi:

I indirizzo: linguistico (ItaS-L)

II indirizzo: culturale-identitario (ItaS-C)

In base alla convenzione stipulata con l'Università della Lorena (Francia), è attivato anche un percorso di doppio diploma, che prevede il conseguimento sia della laurea magistrale ItaS, rilasciata dall'Università per Stranieri di Perugia, sia della laurea magistrale "**Master MEEF - Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, mention 2nd degré, Parcours italien**" rilasciata dall'Università della Lorena (sede di Nancy).

Per maggiori informazioni consultare la pagina <https://www.unistrapg.it>

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 2)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea magistrale dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che, per accedere al corso di laurea magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri, gli studenti devono:

- a)** essere in possesso della laurea o del Diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- b)** essere in possesso dei requisiti curriculari precisati al successivo punto 2;
- c)** sostenere in ingresso, un colloquio orientativo, non selettivo, di verifica della personale preparazione. L'accesso al colloquio è condizionato dal possesso dei prescritti requisiti curriculari (v. successivo punto 3).

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra del febbraio 2018.

Si rimanda alla predetta circolare MIUR per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. REQUISITI CURRICULARI

Ai fini dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale in Italiano per l'Insegnamento a Stranieri, lo studente dovrà avere acquisito un totale di 54 CFU (È ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% dei CFU richiesti) nei seguenti Settori Scientifico Disciplinari (SSD):

Ambiti disciplinari	Settori Scientifico Disciplinari (SSD)	CFU
Area linguistica e didattica	L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana)	15
	L-LIN/01 (Glottologia e linguistica)	
	M-FIL/05 (Filosofia e teoria dei linguaggi)	
	L-LIN/02 (Didattica delle lingue moderne)	
Area filologico-	L-FIL-LET/04 (Lingua e letteratura latina)	15

letteraria	L-FIL-LET/09 (Filologia e linguistica romanza) L-FIL-LET/10 (Letteratura italiana) L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea) L-FIL-LET/12 (Linguistica italiana) L-FIL-LET/13 (Filologia della letteratura italiana) L-FIL-LET/14 (Critica letteraria e letterature comparate)	
Area storica, geografica, artistica e delle scienze umane	M-STO/01 (Storia medievale) M-STO/02 (Storia moderna) M-STO/03 (Storia dell'Europa orientale) M-STO/04 (Storia contemporanea) M-STO/06 (Storia delle religioni) M-STO/07 (Storia del Cristianesimo e delle Chiese) M-STO/08 (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia) M-GGR/01 (Geografia) M-GGR/02 (Geografia economico-politica) M-FIL/06 (Storia della filosofia) M-PED/01 (Pedagogia generale e sociale) M-PED/03 (Didattica e pedagogia speciale) M-PED/04 (Pedagogia sperimentale) M-PSI/01 (Psicologia generale) M-PSI/04 (Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione) M-PSI/05 (Psicologia sociale) SPS/02 (Storia delle dottrine politiche) SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche) SPS/05 (Storia e istituzioni delle Americhe) SPS/07 (Sociologia generale) SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi) SPS/13 (Storia e istituzioni dell'Africa) SPS/14 (Storia e istituzioni dell'Asia) L-ART/01 (Storia dell'arte medievale) L-ART/02 (Storia dell'arte moderna) L-ART/03 (Storia dell'arte contemporanea) L-ART/06 (Cinema, fotografia, televisione) L-ART/07 (Musicologia e storia della musica)	12
Area delle lingue straniere e dell'informatica	L-LIN/12 (Lingua e traduzione – lingua inglese) L-LIN/07 (Lingua e traduzione – lingua spagnola) L-LIN/10 (Letteratura inglese) L-LIN/11 (Lingue e letterature anglo-americane) L-LIN/05 (Letteratura spagnola) L-LIN/06 (Lingue e letterature ispano-americane) L-LIN/04 (Lingua e traduzione – lingua francese) L-LIN/03 (Letteratura francese) L-LIN/14 (Lingua e traduzione - lingua tedesca) L-LIN/13 (Letteratura tedesca) L-OR/12 (Lingua e letteratura araba) L-OR/21 (Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale) L-OR/22 (Lingue e letterature del Giappone e della Corea) ING-INF/05 (Sistemi di elaborazione delle informazioni)	12

È possibile includere nel computo eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche e/o esperienze di stage ritenute pertinenti agli ambiti e ai settori indicati, eccedenti rispetto ai crediti della laurea triennale.

Eventuali integrazioni in termini di CFU, necessarie per soddisfare i requisiti curriculari richiesti e da acquisire prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale e della verifica della preparazione individuale, possono essere ottenute presso qualunque Ateneo, sotto forma di "singoli insegnamenti" in Corsi di studio di I livello. Per le modalità di iscrizione ai "singoli insegnamenti" dell'Università per Stranieri si rimanda al Manifesto degli studi, consultabile nel sito dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte del Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia). Ove necessario, la verifica sarà demandata al docente a ciò delegato.

3. PREPARAZIONE INDIVIDUALE

La verifica della preparazione personale, obbligatoria per italiani e stranieri, condizionata dal possesso dei prescritti requisiti curriculari, è finalizzata a conoscere il livello di preparazione generale dello studente.

La verifica, che non ha carattere selettivo, avviene in ingresso tramite un colloquio orientativo e una prova pratica di informatica (v. come si svolge il colloquio)

I laureandi triennali che intendano accedere ad un corso di laurea magistrale dell'Università per Stranieri possono sostenere il colloquio di verifica della preparazione individuale prima di aver conseguito il titolo triennale se:

- a) possiedono i requisiti curriculari richiesti;
- b) prevedono di conseguire il titolo triennale entro febbraio 2019.

La verifica in ingresso non viene effettuata con modalità a distanza.

→ Come si effettua l'iscrizione alla verifica

Gli studenti possono iscriversi al colloquio inviando una e-mail all'indirizzo Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) con precisato il proprio nome, cognome e il Corso di laurea. In alternativa, i candidati possono iscriversi personalmente presso il Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia).

→ Come si svolge la verifica

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi "→ Dove si svolge la prova") per sostenere la prova di ingresso. Per il **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANO PER L'INSEGNAMENTO A STRANIERI (ItaS)**, la verifica è costituita da due parti

1a parte

Gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione, un colloquio, non selettivo, finalizzato ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- linguistico e glottodidattico;
- filologico-letterario;
- storico, geografico, artistico e delle scienze umane.

2a parte

Il possesso delle abilità informatiche sarà accertato attraverso una prova al computer per verificare le competenze nell'uso dei principali pacchetti di office automation e la capacità di effettuare ricerche bibliografiche, o di altro tipo, in Internet.

→ Risultati della verifica

Al termine del colloquio, lo studente sarà informato dell'esito dello stesso.

L'esito dell'accertamento del possesso delle abilità informatiche sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo www.unistrapg.it

→ Modalità di recupero e monitoraggio della verifica

Laddove le prove evidenzino una preparazione in ingresso accettabile ma non del tutto adeguata, gli studenti saranno ammessi alla frequenza del CdS ma saranno tenuti a rafforzare le loro conoscenze di base tramite lo studio individuale di testi che verranno opportunamente consigliati dai docenti della Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il docente e il relativo insegnamento che, prima di ammettere lo studente al vero e proprio esame di fine corso, dovrà verificare preventivamente il superamento delle carenze dimostrate dal candidato al momento dell'ammissione.

→ Dove si svolge la verifica

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre:

- Colloquio di verifica ore 10,30
- Accertamento idoneità informatica ore 12,00

Possono essere previste verifiche successive rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019.

4. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 60 posti complessivi.

5. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

La procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che lo studente ha sostenuto il colloquio di verifica della preparazione individuale e il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

7. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

8. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

9. PIANO DI STUDI

Il corso di laurea magistrale in Italiano per l'insegnamento a stranieri, di durata biennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 120 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo ITAS Linguistico CFU	Indirizzo ITAS Culturale CFU
L-FIL-LET/12	Strutture, usi e varietà dell'italiano per l'insegnamento a stranieri	6	6
L-FIL-LET/10	Letteratura italiana e didattica del testo letterario	9	-
L-FIL-LET/10	Letteratura italiana nel mondo	-	6
L-LIN/02	Glottodidattica e linguistica educativa 1	6	6
L-FIL-LET/12	Storia della lingua italiana e italiano fuori d'Italia	9	9
L-LIN/01	Modalità di acquisizione linguistica	6	-
M-STO/04 SPS/02	Un esame a scelta tra: Storia dell'Italia Storia della civiltà e del pensiero politico italiano	-	6
L-OR/21 L-OR/22 L-OR/12 L-LIN/10	Un esame a scelta tra: Lingue e civiltà della Cina Lingue e civiltà del Giappone Lingua e civiltà araba oppure Lingua e letteratura inglese (6 CFU) e Laboratorio di traduzione (3 CFU) *	9	-
L-ART/01	Storia dell'arte umbra e italiana	-	9
	Laboratorio di analisi di dati linguistici	3	-
	Laboratorio di didattica della letteratura	-	3
	Laboratorio di didattica della storia	-	3
	Attività formative a scelta	12	12
	Totale I anno	60	60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	Indirizzo ITAS Linguistico CFU	Indirizzo ITAS Culturale CFU
L-LIN/02	Glottodidattica e linguistica educativa 2 (6 CFU)	9	9

	e Laboratorio TELL (3 CFU)		
L-LIN/10 L-LIN/07	Un esame a scelta tra: ** Lingua e letteratura inglese Lingua spagnola	6	6
L-FIL-LET/04 L-FIL-LET/13	Un esame a scelta tra: Lingua e letteratura latina Filologia italiana	9	-
L-FIL-LET/13 L-FIL-LET/14	Un esame a scelta tra: Filologia dantesca Letterature comparate	-	6
L-LIN/01	Sociolinguistica e linguaggi dei nuovi media	6	-
L-LIN/02	Pragmatica Comunicazione interculturale	-	6
L-LIN/01	Language testing and assessment	6	-
L-FIL-LET/11	Letteratura italiana contemporanea	-	6
	Laboratorio di civiltà musicale italiana	-	3
	Tirocinio	6	6
	Prova finale	18	
	Totale II anno	60	60

Percorso FIT: gli insegnamenti di M-PED/03 Didattica e pedagogia sociale (6 CFU) e di M-PSI/01 Psicologia dello sviluppo e Psicologia dell'educazione (6 CFU) sono attivati come Insegnamenti a scelta.

* Gli studenti che esercitano l'opzione di sostenere l'esame di Lingua e Letteratura inglese (6) e Laboratorio di traduzione (3) per un totale di 9, al II anno di corso sono obbligati a sostenere l'esame di Lingua spagnola.


** La possibilità di scelta tra Lingua e letteratura inglese o Lingua spagnola è valida solo per gli studenti che al I anno hanno optato per l'esame di una lingua straniera distante. Coloro i quali hanno sostenuto l'esame di Lingua e letteratura inglese sono obbligati a scegliere Lingua spagnola.

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo

Art. 45

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TRADUZIONE E INTERPRETARIATO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA

 <p>Università per Stranieri di Perugia</p>	Anno Accademico 2018/2019 TRIN
--	--

Bando di ammissione al CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TRADUZIONE E INTERPRETARIATO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA

Corso di laurea magistrale, di durata biennale, istituito ai sensi del D.M. 270/2004. Il corso unisce le alte competenze accademiche e di ricerca dell'**Università per Stranieri di Perugia** con l'esperienza della **Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Perugia** nella formazione di **interpreti** e **traduttori**, al fine di rispondere ad una reale esigenza del mercato del lavoro.

1. AMMISSIONE (DM 270/04, art 6, comma 2)

Premesso che l'ammissione al Corso di laurea magistrale dovrà avvenire nel rispetto di quanto precisato nel Manifesto degli studi per l'a.a 2018/2019 (consultabile sul sito www.unistrapg.it) e, per gli studenti stranieri richiedenti visto, nel rispetto della circolare MIUR del 16/02/2018 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2018-2019 presso le Istituzioni della formazione superiore" che può essere consultata sul sito internet: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, si precisa che, per accedere al corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa, gli studenti devono:

- a) essere in possesso della laurea o del Diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- b) essere in possesso dei requisiti curriculari precisati al successivo punto 2;
- c) sostenere in ingresso una verifica, obbligatoria per italiani e stranieri, della personale preparazione. La verifica, condizionata dal possesso dei prescritti requisiti curriculari, è finalizzata a conoscere il livello di preparazione generale dello studente attraverso delle prove di ingresso (v. successivo punto 3).

La verifica della preparazione personale, obbligatoria per italiani e stranieri,

Gli studenti stranieri, inoltre, devono essere in regola con la normativa relativa al soggiorno in Italia dei cittadini stranieri.

Per gli studenti stranieri non comunitari residenti all'estero richiedenti visto è richiesta una conoscenza della lingua italiana al livello uguale o superiore al B2/QCER. Il livello sarà verificato direttamente dall'Ateneo nel rispetto della circolare MIUR di cui sopra del febbraio 2018.

Si rimanda alla predetta circolare MIUR per ulteriori informazioni relative agli esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana e al contingentamento.

Gli studenti stranieri che ritengono di essere in possesso dei requisiti utili per l'esonero dalla prova di conoscenza della lingua italiana devono preventivamente farne richiesta alla Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (segreteria.laurea@unistrapg.it) allegando adeguata documentazione.

2. REQUISITI CURRICULARI

Per accedere al Corso di laurea magistrale in "Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa" (LM-94) è necessario che lo studente sia in possesso di uno dei titoli di studio elencati di seguito.

Sono ammessi al corso i laureati delle classi L-11 e L-12 (ex-DM 270), delle classi 3 e 11 (ex-DM 509), dei vecchi quadrienni delle lauree in Lingue e letterature straniere (moderne), coloro che sono in possesso di un Diploma Universitario per Traduttori e Interpreti riconosciuto equipollente alla laurea di classe 3 e gli studenti in possesso di lauree equipollenti conseguite presso università straniere, la cui carriera attesti lo studio articolato su un triennio (per un totale minimo di 18 CFU) di due delle lingue di specializzazione attive sul Corso di Laurea Magistrale e precisamente: Francese, Inglese, Spagnolo, Russo, Tedesco. Sono ammessi inoltre i laureati di altre classi (del nuovo ordinamento ex-DM 270, di quello previgente ex-DM 509, delle vecchie lauree quadriennali e di Università estere), che abbiano acquisito complessivamente almeno 39 CFU nei settori scientifico disciplinari delle discipline economiche (SECS-P/***), giuridiche (IUS/***), storico-geografiche (M-STO/*** e M-GRR/***), di scienze del linguaggio e di scienze glottodidattiche (L-LIN/01, L-LIN/02, L-FIL-LET/12, M-FIL/05, SPS/08), delle letterature e delle lingue straniere (L-LIN/03 e seguenti) e

della Letteratura italiana (L-FIL-LET/10 e 11) e che possano attestare con apposite certificazioni internazionali o dimostrare, superando una apposita prova, competenze linguistiche pari al livello B2 per inglese e B1 per spagnolo, francese, tedesco e russo. Gli studenti di madrelingua diversa dall'italiano che non siano in possesso di un diploma di laurea conseguito in Italia dovranno dimostrare, superando una apposita prova, di possedere competenze di lingua italiana a livello B2. Le prove del possesso delle competenze linguistiche precederanno in ogni caso l'iscrizione al corso e verranno allestite appositamente dalle sezioni linguistiche interessate.

Eventuali integrazioni in termini di CFU, necessarie per soddisfare i requisiti curriculari richiesti e da acquisire prima dell'iscrizione al Corso di laurea magistrale e della verifica della preparazione individuale, possono essere ottenute presso qualunque Ateneo, sotto forma di "singoli insegnamenti" in Corsi di studio di I livello. Per le modalità di iscrizione ai "singoli insegnamenti" dell'Università per Stranieri si rimanda al Manifesto degli studi, consultabile nel sito dell'Ateneo www.unistrapg.it.

Il possesso dei requisiti curriculari sarà verificato da parte del Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica dell'Ateneo (Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia). Ove necessario, la verifica sarà demandata al docente a ciò delegato.

3. PREPARAZIONE INDIVIDUALE

I laureandi triennali che intendano accedere ad un corso di laurea magistrale dell'Università per Stranieri possono sostenere la verifica della preparazione individuale prima di aver conseguito il titolo triennale se:

- a) possiedono i requisiti curriculari richiesti;
- b) prevedono di conseguire il titolo triennale entro febbraio 2019;

La verifica in ingresso non viene effettuata con modalità a distanza.

Per accedere al Corso di laurea magistrale in "Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa", gli studenti dovranno sostenere, alla presenza di una apposita Commissione, una prova finalizzata ad accertare il possesso di conoscenze/competenze di base nei seguenti ambiti:

- lingue straniere (con particolare attenzione per le competenze traduttive) (V. Parte 1)

- linguistica (V. Parte 2)

- scienze umane, discipline storiche, economiche e giuridiche (V. parte 3).

L'ammissione al corso di laurea magistrale TRIN non è possibile per gli studenti che alla prova di lingua inglese non raggiungono il livello B2/QCER ed alla prova della seconda lingua straniera prescelta il livello B1/QCER.

Per il solo colloquio (V. parte 3), laddove la prova (colloquio) evidenzia una preparazione in ingresso accettabile ma non del tutto adeguata, gli studenti saranno ammessi alla frequenza del CdS ma saranno tenuti a rafforzare le loro conoscenze di base tramite lo studio individuale di testi che verranno opportunamente consigliati dai docenti della Commissione esaminatrice. La predetta Commissione, inoltre, al termine del colloquio, segnalerà il docente e il relativo insegnamento che, prima di ammettere lo studente al vero e proprio esame di fine corso, dovrà verificare preventivamente il superamento delle carenze dimostrate dal candidato al momento dell'ammissione.

→ Come si effettua l'iscrizione alla verifica

Gli studenti possono iscriversi alle verifiche compilando l'apposito modulo di prenotazione reperibile nella pagina del corso.

→ Come si svolge la verifica

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, negli orari e nel luogo stabiliti (vedi → "Dove si svolge la verifica") per sostenere le prove di ingresso.

La verifica in ingresso non viene effettuata con modalità a distanza.

La prova si articola in tre parti, tutte obbligatorie, effettuate nella stessa sessione:

Parte 1, prova di competenza della lingua inglese;

Parte 2, prova di traduzione per l'accertamento delle capacità traduttive e delle competenze nella lingua straniera a scelta e in lingua italiana;

Parte 3, colloquio orientativo negli ambiti di linguistica, scienze umane, discipline storiche e economiche e giuridiche.

La prova di ammissione ha lo scopo di accertare:

Parte 1: il grado di competenza nella lingua inglese; è richiesto il livello minimo B2 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

Parte 2: il grado di capacità traduttiva e di competenza nella lingua e cultura italiana e nella lingua e cultura straniera prescelta dal candidato, indicata al momento dell'iscrizione al test di accesso;

Parte 3: il colloquio sarà esclusivamente orientativo e non selettivo, e volto a conoscere il percorso didattico del candidato al fine di indirizzare al meglio la preparazione.

Contenuti e modalità di svolgimento della prova:

Parte 1: I candidati dovranno sostenere un test scritto di lingua inglese della durata effettiva di 60 minuti. Per questa parte non sono ammessi dizionari, grammatiche o altro materiale di ausilio.

Parte 2: I candidati dovranno svolgere una traduzione di uno o più brani di argomento generale (giornalistico e/o scientifico-divulgativo) per un totale non superiore alle 250 parole. I candidati dovranno scegliere la direzione della traduzione: potranno tradurre dalla lingua straniera a scelta (francese, russo, spagnolo o tedesco) in italiano oppure dall'italiano nella lingua straniera scelta dal candidato. La lingua prescelta, così come la direzione linguistica in cui il candidato desidera sostenere la prova, dovranno essere indicate al momento dell'iscrizione al test. Per questa prova è permesso l'ausilio di massimo tre dizionari cartacei. Durata della prova: 120 minuti.

Parte 3: Colloquio orientativo come da modalità sopra indicate.

→ Risultati della verifica

Al termine del colloquio (Per la sola Parte 3), lo studente sarà informato dell'esito dello stesso. L'esito delle prove di conoscenza della lingua inglese e di traduzione saranno comunicati successivamente allo studente tramite email o pubblicazione sulla pagina web dell'Ateneo.

→ Dove si svolge la verifica

Campus universitario, Palazzina Valitutti,
viale Carlo Manuali 9 - Perugia

24 settembre - 25 ottobre - 13 dicembre:

Prova di traduzione per TUTTI i candidati: ore 9.00

Test scritto di Lingua inglese: ore 11

Test scritto di Seconda Lingua di studio: ore 12

Colloquio: ore 13

Possono essere previste verifiche successive rispetto alle date sopra indicate entro il mese di febbraio 2019.

Eventuali cambiamenti di sede di svolgimento della verifica saranno comunicati per email agli studenti prenotati e pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

4. POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero sono riservati n. 40 posti complessivi.

5. CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA PER L'A.A. 2018/2019

Per gli importi dei contributi dovuti nonché per il versamento delle relative rate, si rimanda al Manifesto degli studi pubblicato sul sito www.unistrapg.it.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà avvenire online secondo le modalità precisate nel Manifesto degli studi.

Il modulo di immatricolazione, stampabile al termine della procedura di immatricolazione online, corredato dei documenti precisati nel Manifesto degli studi, dovrà pervenire al Servizio Segreteria Corsi di laurea e Didattica (Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia) entro il giorno **31 ottobre 2018**.

La procedura di immatricolazione è da ritenersi perfezionata solo dopo che lo studente ha sostenuto il colloquio di verifica della preparazione individuale e il Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica ha ricevuto la documentazione richiesta e precisata nel Manifesto degli studi e ne ha accertato la regolarità.

7. CALENDARIO DIDATTICO

I semestre (12 settimane): 1 ottobre 2018 – 21 dicembre 2018

II semestre (13 settimane): 4 marzo 2019 – 31 maggio 2019

Sospensione delle lezioni

Festività pasquali: dal 19 aprile al 23 aprile 2019 (compresi)

Altri giorni di sospensione: 1° novembre 2018, 25 aprile 2019, 1° maggio 2019

8. INFORMAZIONI

Per informazioni: www.unistrapg.it

Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica

Palazzina Orvieto - Viale Carlo Manuali 9 - 06123 Perugia

Telefono + 39 0755746309-653-736-757

Fax: +39 0755746652 – E.mail: segreteria.laurea@unistrapg.it - PEC: protocollo@pec.unistrapg.it

Orario di apertura al pubblico:

- Mattina: dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,30 - Pomeriggio: lunedì e mercoledì ore 15,00-17,00

- Il martedì e il giovedì pomeriggio la Segreteria è chiusa.

Orario di ricezione delle chiamate telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 12,30 alle ore 14,00

Modifiche ai suddetti orari saranno comunicate sulla pagina web dell'Ateneo (www.unistrapg.it)

9. PIANO DI STUDI

Il corso di laurea magistrale in Traduzione e interpretariato per l'internazionalizzazione dell'impresa, di durata biennale, prevede le seguenti attività formative, per un totale di 120 CFU (Crediti Formativi Universitari):

I ANNO (2018/2019)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
L-LIN/01	Linguistica dei corpora	6
L-FIL-LET/12	Linguistica italiana	6
SECS-P/08	Economia e tecnica del commercio internazionale	6
ING-INF/05	Strumenti informatici per la traduzione	6
L-LIN/12	Lingua e traduzione – lingua inglese I - Lingua e linguistica (6 CFU) - Traduzione specializzata (9 CFU)	15
L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14 L-LIN/21	Una lingua a scelta tra: Lingua e Traduzione – lingua francese I Lingua e Traduzione – lingua spagnola I Lingua e Traduzione – lingua tedesca I Lingua e Traduzione – lingua russa I	15 (Lingua e linguistica 6 - Traduzione specializzata 9)
L-FIL-LET/11 L-LIN/10 M-FIL/06	Un esame a scelta tra: Letteratura italiana contemporanea Letteratura inglese Storia della filosofia e teorie del linguaggio	6
Totale I anno		60

II ANNO (2019/2020)

Settore Scientifico Disciplinare	Insegnamento	CFU
IUS/01	Diritto privato	6
L-LIN/12	Lingua e traduzione – lingua inglese II - Interpretazione dialogica (6 CFU) - Traduzione specializzata (9 CFU)	15
L-LIN/04 L-LIN/07 L-LIN/14 L-LIN/21	Una lingua a scelta tra: Lingua e Traduzione – lingua francese II Lingua e Traduzione – lingua spagnola II Lingua e Traduzione – lingua tedesca II Lingua e Traduzione – lingua russa II	15 (Interpretazione dialogica 6 - Traduzione specializzata 9)
	Attività formative a scelta	9
	Stage/Tirocini	3
Totale II anno		60

Perugia, giugno 2018

Il Rettore – Prof. Giovanni Paciullo